

נוהל ותבחינים להקצאת מקרקעין בירושלים
ללא תמורה או בתמורה סמלית¹

תוכן עניינים

2.....	כללי
2.....	הגדרות
3.....	א. הרכב ועדת הקצאות וסדרי פעולתה
4.....	ב. עקרונות כלליים להקצאה
6.....	ג. דרישות להקצאה
6.....	ד. הבחנה בין מבקשי הקצאה
7.....	ה. תהליך ההקצאה
9.....	ו. ביטול הקצאה
10.....	ז. החזרת נכס בתום תקופה
10.....	ח. נושאים שונים
11.....	ט. ועדת חריגים
12.....	תבחינים להקצאת מקרקעין
12.....	נספח א' תבחינים לגופי דת
13.....	נספח ב' תבחינים לגופי חינוך, תרבות וספורט
15.....	נספח ג' תבחינים למוסדות שירותים חברתיים
18.....	נספח ד' תבחינים להקצאת מקלטים בשעת רגיעה

הקצאת מקרקעין

כללי

להלן תבחינים להקצאת מקרקעין ללא תמורה או בתמורה סמלית בעיריית ירושלים בכפוף ובהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין בפטור ממכרז ללא תמורה או בתמורה סמלית (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, 6/2002, 7/2004). מסמך זה יותאם באופן שוטף לשינויים ועדכונים שיפורסמו מטעם משרד הפנים מעת לעת.

הוראות נוהל זה יחולו על הקצאת מקרקעין הן על דרך מתן רשות שימוש במבנים עירוניים והן על דרך מתן זכות חכירה במקרקעין לא מפותחים - הכל כמוגדר להלן - אלא אם נאמר במפורש אחרת.

אחריות

האגף למבני ציבור ונכסים הוא הגוף המופקד על תהליך ההקצאה, מימוש ההקצאה, הבקרה על התהליך וביטול ההקצאה במידת הצורך.

הגדרות

"הקצאת מקרקעין" מתן זכות שימוש (ללא תמורה או בתמורה סמלית) במקרקעין עירוניים או חלק מהם או במבנים עירוניים לגופים הפועלים בתחום העיר ירושלים בנושאים המפורטים בתבחינים להלן.

"רשות שימוש" במבנים עירוניים תינתן למקבל ההקצאה "רשות שימוש" לתקופה קצובה.

"חכירה" במקרקעין לא מפותחים תינתן זכות חכירה לתקופה של עד 25 שנה עם אופציה לעירייה להאריך התקופה בשתי תקופות נוספות בנות עד 10 שנים כל אחת.

"מלכ"ר" תאגיד רשום הפועל ללא כוונת רווח.

"מקרקעין" קרקע עירונית וכל הבנוי והנטוע עליה או חלק ממקרקעין עירוניים, לרבות מקלט.

"מקלט" כמשמעותו בסעיף 21 לחוק ההתגוננות האזרחית תשי"א 1951.

א. הרכב ועדת הקצאות וסדרי פעולתה

1. הוועדה להקצאת מקרקעין תכלול 5 חברים (להלן: ”הוועדה”) והרכבה יהיה כדלקמן:
 - 1.1. מנכ”ל העירייה או נציגו שהינו עובד העירייה.
 - 1.2. היועמ”ש לעירייה או נציגו שהינו עו”ד באגף היועץ המשפטי לעירייה.
 - 1.3. גזבר העירייה או נציגו שהינו עובד מינהל הכספים.
 - 1.4. מהנדס העיר או נציגו שהינו עובד מינהל התכנון.
 - 1.5. הממונה על נכסי העירייה.
2. מנכ”ל העירייה ישמש כיו”ר הוועדה. על אף האמור באם מנכ”ל העירייה ימנה נציג מטעמו כחבר בוועדה, אזי ישמש כיו”ר הוועדה מהנדס העיר, ככל שלא מינה נציג מטעמו. בכל מקרה אחר, יקבע מנכ”ל העירייה את זהות יו”ר הוועדה מבין חבריה.
3. הוועדה תמנה ממלא מקום ליו”ר מתוך חברי הוועדה.
4. מניין חוקי לפתיחת ישיבת הוועדה יהא שלושה חברים לפחות, ובלבד שהיועץ המשפטי או נציגו, הינו אחד מהם.
5. בהיעדר הקוורום הנדרש תוך מחצית השעה תדון הוועדה בכל קוורום ובלבד שנוכחים יו”ר הוועדה או נציגו והיועץ המשפטי או נציגו.
6. חוות דעת היועץ המשפטי תחייב את הוועדה.
7. וועדת ההקצאות תדון גם בהתנגדות להקצאה.
8. הוועדה תדון בבקשות שהוגשו לאגף למבני ציבור ונכסים נבדקו על ידו מחלקת הנכסים ונמצאו עומדות בדרישות הקבועות בנוהל להגשת בקשה להקצאת קרקע ובנוהל משרד הפנים, על תיקוניו.
9. **ועדת משנה להקצאות** – מועצת הרשות רשאית להקים ועדת משנה להקצאות שהרכבה תואם את ההרכב הסייעתי של המועצה ובלבד שיהיה בה חבר אופוזיציה אחד לפחות. ועדת המשנה רשאית להמליץ למועצה אם לקבל או לדחות את המלצת ועדת ההקצאות. ביקשה ועדת המשנה לדחות את המלצת ועדת ההקצאות – תנמק החלטתה בכתב. **ועדת המשנה אינה רשאית לקבל החלטה במקום ועדת ההקצאות**.²

² ראה סעיף 40 להלן

ב. עקרונות כלליים להקצאה

8. ההקצאה תהיה למטרות שימושים ציבוריים לגופים מלכ"רים ו/או חברות לתועלת הציבור בתחומי: חינוך, תרבות, אמנות, חברה, דת, בריאות, מדע, רווחה, קהילה, ספורט, נוער, אזרחים וותיקים, איכות חיים וכיוצ"ב.
9. הועדה לא תמליץ על הקצאת קרקע לגוף שמענו הרשום מחוץ לירושלים³ אלא אם כן המדובר בגופים פעילים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ המספקים שירותים, בין היתר, לתושבי ירושלים.
10. הקצאת המקרקעין תיעשה עפ"י סדר עדיפויות כקבוע בנוהל זה.
11. על הפעילות המבוקשת להיות בעלת ערך מוסף מבחינת תרומתה לרווחת תושבי ירושלים.
12. על הפעילות המבוקשת להיות בעלת התאמה לפרוגרמה לשטחי ציבור⁴ או לתכניות אב נושאיות שהוכנו ויוכנו בתחומים השונים של הפעילות העירונית (להלן: "פרוגרמה"). התאמת הפעילות המבוקשת לאופי האוכלוסייה באזור, ולצורכי תושבי האזור בכלל ואלה הגרים בסמיכות להקצאה בפרט וכן יישקל מתן מענה לצרכי אוכלוסיות מפוזרות.
13. האזור והמיקום ייבחנו לפי הנגישות למשתמשים ומאזן שטחי הציבור בסביבת המקרקעין המוקצים.
14. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת את השימוש המבוקש במקרקעין עם פעילות אחרת המתקיימת בהם.
15. מקרקעין פנויים או חלק מהם יוקצו רק אם אין אפשרות לשלב את השימוש המבוקש במקרקעין בהם מתקיימת פעילות אחרת.
16. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת את פיתוח המקרקעין (בנייה) במסגרת מבנה קיים, וזאת על מנת למצות את זכויות הבנייה במגרשים ציבוריים.
17. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת ניצול מקסימלי ומיטבי של המקרקעין מבחינת הגוף המבקש תוך מתן אפשרות לשילוב גופים נוספים, במידת האפשר.
18. ככל שיידרש, הגוף לו יוקצו המקרקעין, יתחייב לפתחם ולהשלים את פיתוחם תוך 3 שנים (להלן: "תקופת הפיתוח") מיום אישור הסכם ההקצאה ע"י מועצת העיר. לעירייה תהיה האופציה להאריך את תקופת הפיתוח בשנתיים נוספות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אם לא יסתיים הפיתוח בתום התקופה יוחזרו המקרקעין לעירייה. מבלי שתקום לעירייה חבות כלשהי לשפוי מקבל ההקצאה בגין השקעתו בקרקע. על מבקש ההארכה להגיש בקשה לעירייה לא יאוחר מ- 3 חודשים לפני תום תקופת הפיתוח.

3 למעט באישור ועדת חריגים ראה סעיף 55 לנוהל.

4 פרוגרמה-לרבות תכנית בניין עיר.

19. למען הסר ספק תקופת ההקצאה כוללת את תקופת הפיתוח.
20. תנאי סף להגשת בקשה ו/או הצעה להקצאת מקרקעין:
- בנוסף לכל התנאים המפורטים לעיל, על מגיש הבקשה להקצאת מקרקעין עירוניים לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן במצטבר:
- 20.1. הוכחת מעמדו המשפטי של מבקש ההקצאה והיותו מלכ"ר או חל"צ.⁵
- 20.2. אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין.⁶
- 20.3. תצהיר בדבר היעדר עבירות בניה של הגוף מבקש ההקצאה.⁷
- 20.4. מסמכים נוספים בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים.
- 20.5. במידה שמבקש ההקצאה מחזיק במקרקעין עירוניים שהוקצו לו בעבר, יש לוודא כי מבקש ההקצאה משתמש באופן חוקי ומיטבי במקרקעין אלה בהתאם למטרת הקצאתם, וכי הפעילות המבוקשת כיום אינה יכולה להתבצע בכפיפה אחת במקרקעין שהוקצו בעבר.
- 20.6. מבקש ההקצאה מקיים את מלוא חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה ו/או הגיע להסדר עם העירייה, ואין לעירייה תביעות ו/או דרישות כלשהן כלפיו.
- 20.7. קיימת התאמה בין ייעוד המקרקעין העירוניים על-פי תכניות מתאר מקומיות ומפורטות כהגדרתן בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 החלות עליהם, לבין סוג הפעילות ו/או השימוש המבוקש בהם.
- 20.8. עם אישור ההקצאה מתחייב מבקש ההקצאה לחתום על החוזה המשמש את העירייה הרלבנטי לשימוש המבוקש (להלן: "החוזה"). החוזה יכלול, בין היתר התחייבויות של מבקש ההקצאה כדלקמן:
- 20.8.1. שלא לקיים במקרקעין פעילות שונה מהפעילות עבורם הוקצו המקרקעין לא כל שכן שלא לקיים במקרקעין פעילות אסורה על פי כל דין.
- 20.8.2. שלא לקיים במקרקעין שהוקצו כל פעילות עסקית ומסחרית שאינה בהתאם למטרות ולייעוד שהתבקש והותר בהקצאה ובלבד שכל ההכנסות מהשימוש כאמור מיועדות למימון פעילות הגוף, במסגרת ההקצאה ולא למטרת רווח.
- 20.8.3. שלא לקיים במקרקעין שהוקצו כל פעילות פוליטית או מפלגתית ו/או לא לעשות שימוש בהם לפעילות זו.
- 20.8.4. שלא לקיים במקרקעין שהוקצו פעילות המיועדת לקידום ענייניו של סקטור עסקי ו/או מקצועי.
- 20.8.5. שלא לשעבד את המקרקעין שהוקצו ו/או להעבירם לתפעול ו/או שימוש של גוף אחר.
- 20.8.6. התחייבות של מבקש ההקצאה לאפשר קיומה של פעילות נוספת במקרקעין שהוקצו, תוך תיאום ושיתוף עם עיריית ירושלים ו/או

⁵ יש לצרף את מסמכי היסוד העדכניים של מבקש ההקצאה

⁶ בעמותה שטרם מלאו שנתיים להקמתה ושרק עקב כך לא יכולה לקבל אישור ניהול תקין מרשם העמותות תנהג העירייה בהתאם להנחיות משרד הפנים בעניין זה.

⁷ לא תידון בקשתו של גוף טרם הסדרת עבירות בנייה הקיימות במקרקעין שבחזקתו של מבקש ההקצאה.

מי מטעמה ובלבד שלא יהיה בפעילות הנוספת כדי לשבש או לפגוע בפעילות מבקש ההקצאה במקרקעין שהוקצו ו/או בשימוש בהם, בהתאם למטרת ההקצאה ו/או להגדיל את הוצאות מבקש ההקצאה.

ג. דרישות לצורך הקצאה:

21. לצורך הקצאת מקרקעין על מבקש ההקצאה להציג:
- 21.1. תוכנית בניה (פרוגרמה) מאושרת על ידי מוסדות המבקש.
 - 21.2. דו"ח רו"ח המפרט עלות פיתוח המקרקעין והבינוי המבוקש (להלן: "הדו"ח").
 - 21.3. הצגת אישור מספק להנחת דעת ועדת ההקצאות, בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי ועדת ההקצאות, בדבר קיומם של מקורות מימון זמינים בערך 50% לפחות מעלות הפרויקט כמפורט בדו"ח.
 - 21.4. הצגת תוכנית כספית להנחת דעת ועדת ההקצאות למימון יתרת עלות הביצוע כמפורט בדו"ח, מאושרת על ידי רו"ח והוכחת מקורות מימון.
 - 21.5. הצגת תוכנית כספית למימון ציוד ואחזקת המקרקעין ותפעולם בהתאם לשימוש המיועד להתבצע בהם לאחר השלמת פיתוחם לתקופה של 5 שנים לפחות.
 - 21.6. הצגת עלות שכר כל אחד מחמשת הבכירים אצל מבקש ההקצאה.
 - 21.7. עם אישור ההקצאה, מתחייב מבקש ההקצאה לחתום על חוזה עם העירייה. מובהר כי במקרה של הקצאת מקרקעין ייחתם הסכם חכירה ובמקרה של הקצאת מבנה ייחתם הסכם רשות שימוש. ההסכמים יהיו בנוסח המאושר ע"י היועץ המשפטי לעירייה.
 - 21.8. עם הקצאת המקרקעין ומתן החזקה בהם למבקש ההקצאה יהיו כל הוצאות הפיתוח, התפעול, והפעילות המתבצעת בהם על חשבונו והוצאותיו של מבקש ההקצאה.

22. הקצאת מקלט

התבחינים שפורטו לעיל ויפורטו להלן יחולו גם על מתן רשות שימוש זמני במקלט, לגוף ו/או ליחיד.

ד. הבחנה בין מבקשי הקצאה

- לאחר שנקבע סוג השימוש המתאים ביותר במקרקעין המיועדים להקצאה ובמידה שקיימות מספר בקשות לשימוש כאמור במקרקעין אלה, על ידי הגופים הפונים שנמצאו מתאימים ושהשימוש מתאים למטרותיהם ופעולותיהם, יוקצו המקרקעין על פי העקרונות הבאים, בהתאם לשיקול הדעת המנומק של הוועדה:
23. תינתן עדיפות לגופים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש בירושלים או במקומות אחרים בארץ.

"**הצלחה מוכחת**" – תיבחן על פי פירוט פעילות הגוף המבקש בתחום השיפוט של העיר ירושלים וברחבי הארץ, מספר הסניפים המופעלים על ידו, סוג הפעילות, אפיוני קהל היעד והיקפו. הגוף הפונה יצטרך לצרף אישור הגורמים הרלבנטיים בעיריית ירושלים ו/או ברשויות מקומיות אחרות ו/או גורמים ממשלתיים בדבר הצלחת הפעילות ותרומתה לקהילה.

24. בין מספר הגופים שלהם הצלחה מוכחת כאמור לעיל, יועדף הגוף אשר לא הוקצו לו מקרקעין במסגרת שכונה בהם נמצאים המקרקעין המיועדים להקצאה או שסך המקרקעין שהוקצו לגוף או לגופים הקשורים עמו מבחינה ניהולית או תקציבית בעבר, קטן יותר מזה שהוקצה אם בכלל לגופים האחרים – וזאת באופן יחסי לגודל הארגון ולפעילותו.

25. תינתן עדיפות לגוף אשר אינו מקבל תמיכות מעיריית ירושלים לפי נוהל מתן תמיכות או שהיקף התמיכות העירוניות בו קטן יותר, יחסית להיקף פעילותו.

26. במידה שלא ניתן להבחין בין הגופים על פי התבחינים הנ"ל, תינתן עדיפות לגוף אשר יסכים לשלב את הפעילות המבוקשת על ידו עם פעילות של גוף אחר המבקש את הקצאת אותם מקרקעין.

גופים המשתמשים בנכסים קיימים:

27. מחזיקים אשר נכון למועד קביעת קריטריונים אלו מחזיקים במבנים ברחבי העיר, לרבות מקלטים עפ"י חוזים קיימים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, לצורך שימושים שונים שאינם גני ילדים, מעונות יום, ואשר לא קיבלו את המקרקעין ו/או רשות השימוש על פי נוהל הקצאות של משרד הפנים תוארך זכותם בחוזה עד לסוף השנה הקלנדרית בה אישרה מועצת העיר נוהל זה. חוזים המתייחסים לשימוש לגני ילדים ומעונות יום יוארכו עד לסוף שנת הלימודים.

28. על גופים כאמור בפרק זה לעיל להגיש בקשה להקצאה/מתן רשות שימוש למחלקת נכסי העירייה.

ה. תהליך ההקצאה

29. הקצאת קרקע יכולה להיות לפי יוזמת העירייה או לפי בקשת גוף כלשהו, לאחר שנעשתה בדיקה בדבר צרכי העירייה בקרקע.

30. פניית הגוף להקצאת מקרקעין תהיה על גבי טופס בקשה אליו יצורפו הוכחת יכולת כלכלית ומסמכים רלוונטיים כפי דרישת העירייה (להלן: "הבקשה ו/או ההצעה") וכאמור בנוהל זה. הבקשה תוגש לאגף מבני ציבור - נכסי העירייה.

31. מובהר בזאת כי אין בעצם הגשת הבקשה להקצאה משום התחייבות של העירייה לדון בה ו/או לאשרה.

32. פרסום ראשון- העירייה תפרסם הודעה בעיתונות ובמקרקעין נשוא ההודעה, בדבר האפשרות להקצאת קרקע. אם הוגשה פניה בעניין- תצוין עובדה זו בהודעה. בהודעה יפורט מיקומה המדויק של הקרקע והשימוש המתוכנן בה.

33. הציבור יוזמן להגיש בקשות להקצאת הקרקע תוך 60 ימים ממועד הפרסום. אם הועברה אליה פניה להקצאה יישא המבקש בעלות הפרסום.
34. אגף מבני ציבור-נכסי העירייה בשיתוף נציג אגף היועץ המשפטי, נציג מהנדס העיר וגזברות העירייה יבחנו, במסגרת סינון ראשוני, אם מולאו הבקשות בהתאם לנוהל זה ולטופס הבקשה להקצאת מקרקעין ויכין רשימת בקשות שמולאו כנדרש.
35. פרסום שני-רשימת הבקשות שעומדות בתנאים תפורסם בעיתונות כדי לאפשר לציבור להגיש התנגדויות תוך 45 ימים מיום הפרסום. בעלות הפרסום יישאו הגופים המצוינים ברשימת הבקשות בחלקים שווים.
36. בקשה להקצאה תובא לדיון בוועדת ההקצאות, לאחר מילוי כל התנאים המוקדמים הנדרשים על פי הנוהל.
37. היה והוגשו התנגדויות – תזמן הוועדה את המתנגדים, להשמיע טענותיהם בפניה. לדיון זה יוזמנו גם המבקשים.
38. הוועדה תיוועץ עם מהנדס הרשות ו/או נציגו וכן עם נציגי האגפים העירוניים הנוגעים בדבר וכן עם המינהל הקהילתי וכן עם גורמים מקצועיים רלוונטיים נוספים, באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע בהתאם לתבחינים שנקבעו ופורסמו על ידי העירייה. התייחסות הגורמים המקצועיים תוגש לוועדה.
39. עם קבלת המלצות הגופים המקצועיים תדון הוועדה בבקשות ובהתנגדויות שהוגשו ובמסגרת הקריטריונים ותמליץ על הגוף ו/או הגופים להם יוקצו המקרקעין. ועדת ההקצאות רשאית להמליץ כי אין מקום להקצאת הקרקע בשלב זה.
40. וועדת המשנה להקצאות, ככל שתוקם תדון בהמלצת וועדת ההקצאות. קיבלה ועדת המשנה להקצאות את המלצת ועדת ההקצאות יועבר העניין לאישור מועצת העיר. החליטה ועדת המשנה לדחות את המלצת ועדת ההקצאות, היא תנמק את החלטה בכתב והדיון יוחזר לוועדת ההקצאות שתבחן הבקשה ואת הערות ועדת המשנה להקצאות. המלצת ועדת ההקצאות בדיון החוזר תועבר שוב לוועדת המשנה להקצאות וממנה למועצת העיר להחליטה סופית (בין אם קיבלה ועדת המשנה להקצאות את המלצתה "השנייה" של ועדת ההקצאות ובין אם לאו). ועדת המשנה רשאית להסכים כי המלצות הוועדה המקצועית בדיון השני יובאו ישירות לדיון והכרעה במועצת העיר ללא צורך בכינוס נוסף של ועדת המשנה.
41. מועצת הרשות לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני הוועדות (הקצאות ומשנה), תדון בהמלצות הוועדות. ויודגש בפני מועצת העיר תונח המלצת ועדת ההקצאות המקצועית יחד עם המלצת וועדת המשנה וכן כל המסמכים שהוגשו לוועדת ההקצאות ובכלל זה מסמכי התנגדויות והדיונים בהן, ככל שהתקיימו, וכל מסמך אחר הרלוונטי להקצאה.
42. הודעה על החלטת מועצת העירייה תועבר לגוף שהוחלט להקצות לו את המקרקעין וכן לפונים אחרים באותו עניין. תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, תינתן אפשרות לגופים השונים לעיין בהחלטות ובנימוקים להקצאות (למעט חלקים שיש בהם סוד מקצועי או סוד מסחרי).בקשה לעיין תוגש בכתב למרכז/ת הוועדה להקצאות.

43. החוזה יכלול את ההתחייבויות שלהלן:

- א. ההקצאה תשמש אך ורק למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. הגוף יעמוד בתנאים המיוחדים ובתנאים הכלליים שקבעה הרשות המקומית בקשר להקצאה.
- ג. הגוף יעביר לרשות המקומית תכניות מפורטות לפיתוח הקרקע חתומות בידי מהנדס תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.
- ד. הגוף יתחייב להשלים את פיתוח הקרקע תוך שלוש שנים מיום חתימת החוזה (עם אפשרות להארכה לתקופה מוגבלת של שנתיים נוספות).
- ה. אם לא יעמוד הגוף בתנאי זה ולא יינתן לו זמן נוסף למילוי התחייבותו יבוטל החוזה והקרקע תחזור מיידית לחזקת הרשות המקומית.
- ו. מקובל על הגוף כי במקרה כזה לא יושבו לו הוצאותיו בגין פיתוח הקרקע שלא הושלם.
- ז. הגוף ימציא לרשות המקומית מדי שנת כספים, דיווחים כספיים ואח' בקשר לשימוש בקרקע במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.
- ח. הגוף יאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר בקרקע ובבנוי עליה במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ט. הגוף יבטח את הקרקע בביטוח חבויות כאשר הרשות המקומית מהווה מבוטח משותף וקיים סעיף של אחריות צולבת.
- י. הגוף יתחייב כי כל פעילות שתתקיים על הקרקע המוקצית, תהיה בהתאם לחוקים, לתקנות, להוראות, ולדין המסדירים אותה.
- יא. הגוף מתחייב שבמקרה של פירוקו או הפסקת פעילותו- תוחזר החזקה בקרקע באופן מידי לרשות המקומית וכן כל זכות הנובעת מכך.
- יב. אי עמידה בתנאים ובהתחייבויות לעיל תביא לביטול ההסכם והשבת הקרקע מיידית לחזקת הרשות המקומית.

44. החלטת המועצה בדבר קבלת המלצת וועדת ההקצאות, איננה מהווה החלטה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות. לאחר האישור העקרוני של מועצת העיר להקצאה, יערך הסכם בין מקבל ההקצאה לבין הרשות המקומית, הסכם זה, יחד עם חוות דעת משפטית מפורטת הכוללת אישור על קיום ההקצאה בהתאם לנוהל ההקצאות, יובא ההסכם לאישור המועצה ברוב מוחלט של חברי המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שאישור החוזה יידון באותה הישיבה, לאחר אישור המועצה יועבר החוזה **(ככל שמדובר בהקצאה לתקופה העולה על 5 שנים)** לאישור שר הפנים.

45. כל גוף המגיש בקשה להקצאה יהא מודע לכך כי עצם הגשת הבקשה להקצאה, כל החומרים העומדים לעיון הועדה (מלבד אלו שיש בהם סוד מסחרי) יהיו גלויים לצדדים שלישיים.

ו. ביטול הקצאה

46. בנוסף לצעדים השמורים לעירייה על פי דין בגין פגם שנפל בהליך ההקצאה ו/או בגין הפרת החוזה מצד מבקש ההקצאה תהא העירייה זכאית לבטל את החוזה ואת ההקצאה, במקרים הבאים:
- 46.1. שימוש במקרקעין שהוקצו שלא על פי מטרות ההקצאה.
 - 46.2. היקף האוכלוסייה הנהנית מהפעילות המתנהלת במקרקעין שהוקצו ירד באופן משמעותי מהצפי שעל פיו הוחלט להקצות את המקרקעין לשימוש זה.
 - 46.3. הפעילות המתבצעת במקרקעין שהוקצו אינה מהווה עוד חלק מצורכי השכונה/האזור/העיר, בהתאם לשימוש שעל פיו הוקצו המקרקעין מלכתחילה.
 - 46.4. ככל שהפעילות המתבצעת במקרקעין כרוכה בקבלת רישיון מגוף שלטוני, ואותו רישיון בוטל ו/או נשלל.
 - 46.5. הגוף לו הוקצו המקרקעין התפרק או הופסקה פעילותו.
 - 46.6. המקרקעין שהוקצו דרושים לעירייה לצורך אחר. במקרה זה תינתן למקבל ההקצאה הודעה של 90 יום מראש. במקרים של מוסדות חינוך 90 יום לפני תחילת שנת הלימודים.
 - 46.7. הגוף המקבל את הקרקע לא השלים את פיתוח הקרקע בתום 3 שנים. ולא קיבל אורכה לתקופה של עד שנתיים נוספות ובלבד שהגיש בקשה לאורכה לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום 3 שנים שהוקצבו לפיתוח הקרקע.
 - 46.8. כל מקרה אחר של הפרת ההסכם ו/או פגם בהליך ההקצאה, אשר על פי דין מקנים עילת ביטול.
 - 46.9. ביטול ההסכם וההקצאה הינו בסמכות ראש העיר או מי שיאציל לו ראש העיר סמכות זו והוא כפוף לשימוע שיערך בפני ראש העיר או מי שראש העיר הסמיכו לכך ולחוות דעת היועץ המשפטי לעירייה ולכללי המשפט המנהלי ובהם סבירות, חובת הנמקה וביקורת שיפוטית.
 - 46.10. על אף האמור לעיל ביטול הקצאה מחמת צורך עירוני ולא מחמת הפרת ההסכם תיעשה לאחר שראש העיר התייעץ עם וועדת ההקצאות המקצועית שדנה בעניין לאחר ששמעה את הגורמים הנוגעים בעניין ומסרה חוות דעתה בעניין זה
 - 46.11. עם ביטול ההסכם מכל עילה שהיא יוחזרו המקרקעין לרבות התזקה בהם מיידית לעירייה.
 - 46.12. בכל עת, טרם חתימת הסכם ההקצאה/רשות השימוש, תהא רשאית העירייה לחזור בה מתהליך ההקצאה.

ז. החזרת הנכס בתום תקופה

47. בתום תקופת החוזה בין העירייה לגוף המבקש, מכל סיבה שהיא, יחזור הנכס לעירייה (לרבות כל הבנוי והמתובר אליו דרך קבע).
48. העירייה תהא רשאית להשתמש בנכס באמצעותה או באמצעות צד ג' למטרות על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
49. העירייה לא תידרש ולא תתבע ולא תשיב כל השקעה שנעשתה בנכס ע"י הגוף המבקש.
50. באם תידרש העירייה לנקוט בהליכים משפטיים לביצוע הפינוי, ישפה הגוף את העירייה בגין הוצאות אלה.

ח. נושאים שונים

51. בנוסף לעקרונות אלה, רשאית ועדת ההקצאות להתחשב גם בנימוקים ענייניים רלוונטיים ומיוחדים שיובאו בפניה. בהתאם לצורכי השעה ולבעיות החדשות שעשויות לעמוד בפניה בתחום הקצאת מקרקעין עירוניים, ובלבד שוועדת ההקצאות תפרט בכתב את האופן שבו שקלה את שיקוליה וקיבלה את החלטתה.
52. ועדת הקצאות תקבל דיווח אחת לשנה מאגף למבני ציבור ונכסים בעירייה על עמידת הגוף שלו הוקצו המקרקעין בתנאי ההקצאה.
53. **הקצאה לתקופה קצרה של עד שנה** תיעשה כקבוע בסעיף 7א' (תיקון מס' 1) לנוהל משרד הפנים.
54. **בקשה להגדלת שטח מקורי** תיעשה כקבוע בסעיף 7ב' (תיקון מס' 1) לנוהל משרד הפנים.

ט. ועדת חריגים

55. גופים אחרים אשר מהות פעילותם או היקפה אינה נכללת בנספחים, ב', ג', ד' ו-ה' או גוף הרשום מחוץ לירושלים ויש לו מספר מוסדות בירושלים, אשר בפעילותם כדי לתרום לפעילות העירונית, יובאו בקשותיהם בפני ועדת חריגים, שחבריה יהיו היועץ המשפטי לעירייה, מנהל אגף נכסי העירייה ומהנדס העיר. המלצת ועדת החריגים תובא לאישור ועדת ההקצאות. על גופים אלה להגיש בקשה להקצאת מקרקעין ולהציג תכנית פעולה הכוללת: מהות הפעילות הצפויה; מספר משתתפים צפוי לרבות מספר תושבי ירושלים ותרומתם הצפויה לקהילה. וכן את כל יתר המסמכים כנדרש בנוהל זה.
56. **פטור חריג מביצוע נוהל הקצאת מקרקעין** יעשה כקבוע בסעיף 11 (תיקון 3) לנוהל משרד הפנים.

תבחינים

נספח א :

תבחינים להקצאות לגופי דת

מוסדות דת

בתי כנסת

57. בכפוף לכל הוראות נוהל זה, הקצאת מקרקעין לצורך הפעלתם של בתי כנסת תעשה לאחר שנתקבלה בקשה חתומה על ידי לפחות 50 בתי אב, ובהתאם להנחיות לחישוב מכסות קרקע ולתכנון הנהוגות בעירייה .

58. במידה והוקצו מקרקעין לשימוש בית כנסת, ונמצא כי לא מתקיים מניין מתפללים בימות השבוע או בליל שבת וביום שבת, יוחזרו המקרקעין לעירייה והחזרה יבוטל .

בתי תפילה אחרים

59. בכפוף לכל ההוראות נוהל זה, הקמת בתי תפילה לאוכלוסיות בני הדתות השונות ייקבע בהתאם למיקום ריכוזי האוכלוסייה המשתייכת לדת הרלבנטית, חלקה היחסי באוכלוסיית העיר ובתי תפילה הקיימים ופועלים ברחבי העיר ירושלים לשירות בני אותה דת. מובהר כי בעניין זה ישקל הצורך במתן מענה לאוכלוסייה שאינה מרוכזת באזור גאוגרפי.

מוסדות חינוך

תבחנינים אלו יחולו במצטבר על הקצאת מקרקעין למוסדות חינוך לילדים מגילאי גן חובה ועד כיתה יב'.

גני ילדים חינוך רגיל וחינוך מיוחד (גילאי חובה 3-6)

60. כל גן יישא במעמד משפטי של החינוך המוכר שאינו רשמי .
61. כל גן חייב בסמל גוף המופיע בקובץ הרשמי של משרד החינוך.
62. הבעלות/גן חייב ברישיון מטעם האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך .
63. תלמידי הגן הינם בגילאי חובה על פי חוק לימוד חובה (בקשה להקצאת מקרקעין לגן ילדים שאינם במסגרת חוק לימוד חובה תובא לדיון בוועדת חריגים).
64. לפחות 80% מתלמידי הגן יהיו תושבי האזור .
65. מספר הילדים בכיתה גן תקנית לא יפחת מ - 25 ילדים לכיתה הראשונה. על מנת לפתוח כיתה שנייה ידרשו לפחות 34 ילדים בכיתה הגן הראשונה. אולם, על מנת להפעיל שתי כיתות גן ידרשו לפחות 62 ילדים סה"כ.

בתי ספר א-י"ב חינוך רגיל וחינוך מיוחד

66. כל בית ספר יישא במעמד משפטי של החינוך המוכר שאינו רשמי ובמגזר החרדי ישא לחילופין במעמד משפטי של החינוך "הפטור"⁸.
67. כל בית ספר חייב בסמל גוף המופיע בקובץ הרשמי של משרד החינוך וברישיון מטעם האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך .
68. יידרש רצף חינוכי של כיתות א : - ח/ו' ו/או ז'-ט' ו/או ז'ט - י"ב
69. לפחות 80% מתלמידי הגוף הינם תושבי העיר ירושלים ובעדיפות לתושבי השכונה בה מתבקשת הקצאת המבנה, למעט מקרים בהם מדובר במוסד חינוך מיוחד או מוסד חינוך שיש בו מעל ל-200 תלמידים.
70. מספר התלמידים לא יפחת מ-35 תלמידים לשכבה, ולבית ספר לפחות: 200 תלמידים (א-ו) ; 250 תלמידים (א-ח) ; 100 תלמידים ז'-ט' ; 200 תלמידים (ז-ב) ; 120 תלמידים (ט-י"ב).
71. תינתן עדיפות למוסד שאין לו מבנה זמן רב, ושאין לו גורם מתקצב חיצוני קבוע.
72. תינתן עדיפות לקבלת רשות שימוש למוסד :

⁸ המעמד המשפטי כמוסד מוכר שאינו רשמי או מוסד פטור - כפי שנקבע ע"י משרד החינוך

א. הפועל בהתאם להנחיות הרישום של משרד החינוך ומנח"י או מנח"ח.

ב. שיש בו אינטגרציה.

ג. מקבל תלמידים מכל הזרמים והחוגים.

ד. משלב תלמידי חינוך מיוחד.

73. לא תינתן הקצאה למוסד שמתקיימת בו אפליה על רקע עדתי

סדרי עדיפויות להקצאת מקרקעין עירוניים לבתי ספר

הקצאת מקרקעין תתבצע על פי ההיררכיה הבאה:

ככלל עדיפות תינתן למוסד חינוכי שרוב תלמידיו מקרב השכונה בה נמצאים המקרקעין המוקצים ולמוסדות חינוך בגילאי חוק חינוך חובה.

74. מוסד שחטיבת הביניים שלו הינה "רשמית" והחטיבה העליונה במעמד משפטי "מוכר שאינו רשמי" בבעלות עירונית.

75. מוסד שחטיבת הביניים שלו הינה "רשמית" והחטיבה העליונה במעמד משפטי "מוכר שאינו רשמי" בבעלות שאינה עירונית.

76. בית ספר לחינוך מיוחד שהבעלות עליו אינה רשמית

77. בית ספר במעמד "מוכר שאינו רשמי" או פטור⁹.

78. במגזר החרדי - בית ספר "מוכר שאינו רשמי" של שני תאגידים: מרכז החינוך העצמאי ומרכז מעיין החינוך התורני.

מוסדות תרבות, אמנות ספורט ונוער¹⁰

79. תינתן עדיפות למוסדות תרבות, אמנות, ספורט ונוער התורמים בפעילותם לקהילה ולעיר בכללתה.

80. גופים מלכ"רים המוכרים על ידי מינהל הספורט הממלכתי של משרד החינוך.

81. גופי תרבות, אמנות ספורט ונוער הפועלים בתחומי העיר ירושלים.

82. תנועות נוער המוכרות על ידי משרד החינוך. תניכ תנועת הנוער יהיו תושבי העיר ירושלים.

לצורך חכירה כהגדרתה לעיל יעמוד מספר החניכים בסניף תנועת הנוער לפחות על - 100

חניכים. לצורך מתן רשות שימוש יעמוד מספר החניכים בסניף תנועת הנוער לפחות על - 50

חניכים.

⁹ מובהר כי בהתמודדות על הקצאה/רשות שימוש בין מוסדות במגזר החרדי תינתן עדיפות לרשתות כאמור

¹⁰ בסעיף זה. בהתמודדות אחרת לא תינתן עדיפות לרשתות הנ"ל. אין מדובר בסעיפים המבטאים סדר עדיפויות

נספח ג

תבחינים להקצאות למוסדות שירותים חברתיים ושירותי קהילה

גופים הנותנים שירותים חברתיים

ככלל, תינתן עדיפות למתן שירותי חברה ורווחה באמצעות העירייה. תבחינים אלו יחולו על הקצאות מקרקעין לגופים המעניקים שירותים חברתיים חלופיים ו/או כתוספת לשירותי הרווחה בעירייה .

תבחינים כללים

83. מטרות וקווי המדיניות של הגוף הפונה תהיינה בהלימה למינהל השירותים חברתיים הן בתחומי הרווחה והן בתחומי הבריאות .
84. תינתן עדיפות לגוף שהוא בבחינת גורם משלים/ משיק/ מחליף/ בעל ערך מוסף למינהל השירותים החברתיים.
85. תינתן עדיפות לגוף המעניק עדיפות לתושבי ירושלים.
86. תינתן עדיפות לגוף אשר לו ניסיון מוכח בפעילות המבוקשת על ידו.

מעונות יום (גילאי 0-4)

87. כל מעון חייב בסמל מוסד של משרד התמ"ת.
88. רישיון להפעלה של מעון מהועדה העליונה של משרד התמ"ת .
89. כל הוראות נוהל זה הן בנוסף לכל נוהל ממשלתי אחר ככל שהוא קיים והנוגע לעניין זה.

גופים בתחום ילד, נוער ומשפחה

90. נוער חסר קורת גג - גוף אשר לפחות 30 מטופלים שהו בו במהלך השנה ובכל זמן נתון שוהים בו 30 מטופלים, עדיפות למטופלים תושבי ירושלים .
91. נוער הומו- לסבי - גוף אשר במהלך השנה טיפל ב - 30 מטופלים ובכל זמן נתון 30 מטופלים. עדיפות למטופלים תושבי ירושלים.
92. מעונות רב תכליתיים - גוף אשר יש בו - 30 מטופלים במהלך השנה, מהם 30 מטופלים במכסות רווחה. עדיפות למטופלים תושבי ירושלים.

93. מועדוניות לילדים בסיכון - גוף אשר שוהים בו 30 מטופלים במהלך של שנה, עדיפות למטופלים תושבי ירושלים.
94. מרכז חירום לילדים בסיכון - מסגרת אשר שוהים בה 30 מטופלים בכל זמן נתון מהם כ-15 תושבי ירושלים (אינטרני), ו-30 מטופלים בכל זמן נתון (אקסטרני).
95. מרכז קשר- מסגרת אשר מטפלת ב-50 משפחות בשנה בהסדרי ראייה ותחת פיקוח.
96. אלימות במשפחה - גוף אשר מטפל בכ- 50 בתי אב במהלך שנה בפעילות קבוצתית ופרטנית במטרה למנוע אלימות במשפחה.
97. חיי נישואין ומשפחה- גוף אשר מייעץ ל- 100 מטופלים לפחות בשנה בחיי משפחה ונישואין בתחנות לייעוץ בחיי משפחה ונישואין

גופים הנותנים שירותים בתחום זקנה

98. מרכזים רבי שירותים- גוף אשר נותן שירותי חברה, תרבות ופנאי, שירותי עבודה סוציאלית, שירותי חוק סיעוד למועדונים לגיל הזהב לפחות ל-150 קשישים ומעלה.
99. מועדונים לגיל הזהב- גוף אשר נותן שירותי חברה, תרבות ופנאי, שירותי חוק סיעוד למועדונים לגיל הזהב לפחות ל- 150 קשישים ומעלה .
100. פינות חמות- מסגרת המאפשרת לפחות ל-150 קשישים להתכנס לצורכי פעילות חברתית בין פעם לשלוש פעמים בשבוע.
101. מרכז גריאטרי- גוף אשר משכן ומטפל בקשישים עצמאיים מבחינה תפקודית ועד קשישים סיעודיים, סיעודיים מורכבים ותשושי נפש, ואשר כ- 75% מדייריו הינם תושבי ירושלים.
102. קהילה תומכת- גוף אשר נותן שירותים תומכים חברתיים, רפואיים ונפשיים על בסיס אזורי לפחות ל-100 בתי אב קשישים ברחבי העיר
103. טיפול אשפוזי לזקן - גוף המעניק שירותי תמיכה, אשפוז חירום ואשפוז ממושך לאוכלוסיית גיל הזהב ובני משפחתם ואשר כ- 80% מלקוחותיו הינם תושבי העיר ירושלים.
104. מוקדי קשב/יעוץ לקשיש - גוף המהווה מוקד הנותן שירות טלפוני / שירות פנים אל פנים לקשישים ובני משפחתם, ואשר כ- 80% מלקוחותיו הינם מתושבי העיר ירושלים .
105. מוקדי תרבות ופנאי לקשיש - גוף המעניק שירות ל- 150 קשישים בתחום התרבות והפנאי ואשר כ- 80% מלקוחותיו הינם מתושבי העיר ירושלים .

גופים הנותנים שירות בתחום נכויות

106. מרכז רב שירותים לעיוור- גוף אשר ייתן שירות לפחות ל - 200 עיוורים וכבדי ראייה במהלך השנה.
107. מרכז חברתי לאנשים עם צרכים מיוחדים - גוף אשר נותן שרות של פעילות חברתית/ מועדונים במהלך השנה לפחות ל - 15 איש בכל זמן נתון מתוכם לפחות 90% תושבי ירושלים .
108. מרכז תעסוקתי לאנשים עם צרכים מיוחדים- גוף אשר יהווה מרכז תעסוקה, שיקום ופנאי לאנשים עם צרכים מיוחדים ואשר ייתן שירות לפחות ל - 10 איש בכל זמן נתון, מתוכם לפחות 90% תושבי ירושלים .
109. מעון יום שיקומי לפעוטות עם אוטיזם, אשר נותן שירות במהלך כל שנת הלימודים לפחות ל - 30 פעוטות, מתוכם לפחות 90% תושבי ירושלים .
110. הוסטל לאנשים עם אוטיזם בתפקוד נמוך- ואשר ייתן שירות לפחות ל - 24 איש בכל זמן נתון מתוכם לפחות 90% תושבי ירושלים
111. בית קבוצתי מוגן לאנשים עם נכות פיזית קשה ו/או פיגור שכלי- ואשר ייתן שירות לפחות ל - 10 איש בכל זמן נתון מתוכם לפחות 90% תושבי ירושלים

גופים הנותנים שירותים בתחום משאבי הקהילה- רשות שימוש בלבד

112. מחסן לחלוקת מזון - גוף בעל ניסיון מוכח בהפעלת מערכות הזנה יבשה ויכולת להפיצם למשפחות הנמצאות בטיפול לשכות הרווחה בעיר ירושלים. על הגוף לעמוד בסטנדרטים תברואתיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
113. בתי תמחוי - גוף היכול לספק ארוחות חמות לבודדים ומשפחות במצוקה. על הגוף לעמוד בסטנדרטים תברואתיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
114. מרכזי ביגוד וציוד - גוף שביכולתו לנהל גיוס והפצה של ציוד ביתי וביגוד יד שניה, כאשר הגיוס וההפצה נערכים בתאום מלא ובדיווח להנהלת מינהל שירותים חברתיים .

גופים הנותנים שירותים בתחום דרי רחוב והתמכרויות

115. דרי רחוב - גוף אשר 90% ממטופליו הינם תושבי ירושלים ואשר שוהים בו מ - 1 דרי רחוב ומעלה, בכל זמן נתון.
116. התמכרויות - מרפאות לחלוקת מתדון אשר להן אישור משרד הבריאות. גופים המטפלים במכורים לסמים, בעלי אישור ממשרד הרווחה, בעלי יכולת לטפל לפחות ב 15 מטופלים, עדיפות לתושבי ירושלים .

תבחינים להקצאת מקלטים בשעת רגיעה

כללי

117. עיריית ירושלים, מוכנה להתיר שימוש במקלט בזמן רגיעה לגוף למטרות חינוך מדע, צדקה, רווחה, דת, בריאות, ספורט, תרבות, פעילות ביטחונית וכיו"ב ואו ליחיד שהינו אמן בהתאם לתבחינים המפורטים להלן .
118. השימוש במקלט הוא זמני ובתנאי שהמקלט אינו נחוץ במהלך תקופה ההקצאה לצורכי ביטחון ושאינן נעשות בו עבודות שיפוץ.
119. העירייה תפעל על פי ההנחיות וההוראות של פיקוד העורף לשמירת המקלטים הציבוריים ראויים לשימוש בשעת חירום.
120. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שתאושר ההקצאה המבוקשת יידרש מבקש ההקצאה לחתום על חוזה למתן רשות שימוש זמנית במקלט (להלן: "החוזה") וכי האגף לביטחון ולשירותי חירום, רשאי להפסיק את תקופת השימוש במקלט לאלתר, הכל כמפורט בהוראות החוזה.
121. המשתמשים במקלט ישלמו דמי אחזקה שנתיים על פי התעריף השנתי ככל שייקבע על ידי הועדה.

הגשת בקשה לשימוש במקלט ע"י גוף

122. הבקשה תוגש על פי טופס שיקבע ע"י העירייה (להלן: "הבקשה").
123. מנהל מח' מקלטים יעביר את הבקשה לבדיקת היחידות העירוניות האחריות על אופי השימוש המבוקש עם עותק למנהלת מערך הקצאות ושימוש בנכסים במחלקת הנכסים.
124. לאחר קבלת המלצת היחידות העירוניות תועבר הבקשה למנהלת מערך הקצאות ושימוש בנכסים להמשך תהליך ההקצאה בהתאם לפרק ה' דלעיל .

הקצאת מקלט ליחיד שהינו אמן

125. עיריית ירושלים מעוניינת לקדם את חיי האומנות והיצירה בעיר. לשם כך, מוכנה העירייה להעמיד לרשות אמני העיר מקלטים לשימוש האמן במהלך עבודתו המקצועית שלא למטרת רווח .
126. תקופת ההקצאה לא תעלה על 3 שנים. הועדה להקצאת מקרקעין תהיה רשאית להאריך את תקופת ההקצאה עד שלוש שנים נוספות .
127. הועדה להקצאת מקרקעין תמנה ועדה מקצועית שתבדוק את פניית האומנים ותמליץ בפניה על האומנים העומדים בתבחינים להקצאת מקלט (להלן: "ועדת האומנים").
128. ועדת האומנים תמנה את נציגי מח' האמנויות באגף התרבות והאומנות וכן שני נציגי ציבור המוכרים בתחום האומנות. יו"ר ועדת האומנים יהיה מנהל אגף תרבות ואומנות.

129. שני נציגי ציבור שאינם עובדי עירייה ימונו לתקופה של שלוש שנים. הועדה תתכנס עפ"י הצורך.
130. הועדה תנהל פרוטוקול של דיוניה, ותעביר העתק מהם למנהלת מערך הקצאות ושימוש בנכסים .
131. התבחינים להקצאת מקלט לאמן :
- 131.1. אמן שהוא תושב ירושלים.
- 131.2. אמן מקצועי שזה עיסוקו העיקרי (לא סטודנט) בוגר ב"ס מוכר, חבר אגודת הציירים והפסלים או אמן יוצר שרכש הכרה וקיים תערוכות בחללים מוכרים.
- 131.3. תינתן עדיפות לאמן בתחילת דרכו האומנותית.
- 131.4. תינתן עדיפות לאמן בתחום האומנות הפלסטית.
- 131.5. אמן שסוג עבודתו מתאים למקלט תת- קרקעי ואינו עומד בסתירה לכללי האגף לביטחון ולשירותי חירום (קרי: שאין לו צורך בשטח אחסון גדול, ללא חומרים כבדים ו/או רעילים).
- 131.6. האמן יידרש להוכיח את תרומתו לחיי הקהילה והחברה בסביבתה הוא יפעל .

הגשת בקשה לשימוש במקלט על ידי יחיד שהינו אמן

132. הבקשה תוגש על פי טופס ייעודי שיוכן ע"י העירייה (להלן: "הבקשה") למח' אומנויות .
133. אמנים שימצאו עומדים בתבחינים להקצאת מקלט יוזמנו ל"ועדת האומנים". על האומנים להציג בפני הועדה תיק עבודות מלווה בקורות חיים וביקורות (במידה ויש כאלה).
134. לאחר קבלת המלצת ועדת האומנים תועבר הבקשה לבדיקת במינהל התכנון .
135. לאחר קבלת המלצת מינהל התכנון תועבר הבקשה למנהל מחלקת מקלטים ולמרכז הועדה