

הצטרפות לשירות הסבה ותשלום של דו"חות חניה ונת"צ המיועד לחברות

המנהלות צי רכב

1. כללי

- 1.1. עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת לאפשר שירות חדש המיועד לחברות המנהלות צי רכב (להלן: "החברות") אשר יכולות הליך של הסבת דו"חות חניה ונת"צ, תשלום דו"חות באסמכתא אחודה וכן הנגשת מידע הנוגע לדו"חות הנרשמים לכלי הרכב המנוהלים על ידי החברה למטרות ניהול, שליטה ובקרה.
- 1.2. כיום, תהליך ההסבה והתשלום של דו"חות חניה ונת"צ נעשה באופן ידני אשר אורך זמן רב ודורש השקעת משאבים מן החברות. בעקבות כך החליטה העירייה להקים פלטפורמה אשר תחסוך, תקצר ותייעל את הליך הסבת הדו"חות, תשלום הדו"חות באסמכתא אחודה וכן תאפשר לחברות להתנהל באופן שוטף אל מול העירייה ללא גורמים מתווכים.
- 1.3. הצטרפות לקול קורא זה הינה עבור חברות בעלות צי רכב המעוניינות לייעל, לפשט ולהוזיל את הליך הסבת הדו"חות העירוניים משם החברה לנהגים בפועל, תשלום הדו"חות באמצעות אסמכתא אחודה וכן חשיפת החברה למידע הנוגע לכלל הדו"חות הנרשמים לכלי הרכב המנוהלים על ידה.
- 1.4. עיריית ירושלים מפרסמת בזאת קול קורא להקמת מאגר לחברות המנהלות צי רכב באמצעות בניית מאגר ממוחשב להסבה ותשלום של דו"חות באמצעות ממשק API (להלן: "הממשק") בעלות של 5,000 ₪ לחברה, כולל מע"מ.
- 1.5. ניתן להגיש את המסמכים הנדרשים ולהצטרף לשירות בכל עת בתנאי שהשירות המוצע עודנו פעיל.
- 1.6. תהליך ההצטרפות לשירות זה כולל את השלבים הבאים:
 - 1.6.1. הגשת בקשה להצטרפות לשירות ועמידה בתנאי הסף כפי שמפורט בסעיף 2.
 - 1.6.2. רישום החברה כמפורט בנספח א-מפרט טכני.
 - 1.6.3. הזנת פרטים של כלי הרכב הנמנים על צי כלי הרכב של החברה כפי שמפורט בסעיף בנספח א-מפרט טכני.
- 1.7. השירות כולל:
 - 1.7.1. העברת דו"חות חניה ונת"צ שלא שולמו לחברה באמצעות הממשק.
 - 1.7.2. יצירת בקשה להסבת דו"ח.
 - 1.7.3. שליחת אסמכתא אחודה ע"י העירייה עבור מספר דו"חות אותם מבקשת החברה לשלם.
- 1.8. חברות אשר יצטרפו לשירות רשאיות לעדכן ולשנות מעת לעת את פרטי הרכבים בצי וכן לעדכן, להרחיב או לצמצם את כמות הרכבים בצי כך שלא ייגרע מהכמות הנדרשת בתנאי הסף בסעיף 2 להלן.

2. תנאי לקבלת השירות

2.1. השירות מיועדת לחברות אשר עומדות בתנאי שלהלן:

2.1.1. החברה מנהלת צי רכב המונה לפחות 20 כלי רכב.

חברה לצורך סעיף זה הינה הבעלים ו/או החוכרת ו/או המשכירה לטווח ארוך ו/או קיבלה הרשאה מהבעלים ו/או מהחוכרים ו/או המשכירים לבצע בעבורה שירותי ניהול צי רכב.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה תגיש החברה תצהיר בנוסח המצורף בנספח ג- הצהרת חברה.

העירייה תהא רשאית לבחון ולבדוק את המסמכים שהוגשו ע"י המציע, ולדרוש מסמכים נוספים לשם הוכחת העמידה בתנאי הסף.

יובהר, כי הצעתו של מציע אשר לא תעמוד בתנאי סף זה תיפסל וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

3. תנאים כלליים

3.1. מדובר בשירות אותו נותנת העירייה לחברות המנהלות ציי רכב על מנת להקל על אופן ניהול והבקרה אחר קנסות שניתנו בעיר ירושלים. יובהר כי אין בקיומו של שירות זה כדי להפחית מאחריות החברה לתשלום הקנסות במועדם ואין במתן השירות על ידי העירייה כדי למנוע ו/או לעכב את הליכי התשלום. למען הסר ספק לא תישמע כל טענה בגין הפחתה או ביטול תוספות פיגור בתשלום מצד החברה גם במידה ואלו לא יופיעו במערכת הייעודית.

3.2. באחריות החברה להזין את פרטי כלי הרכב באופן תקין ובהתאם לכלל השדות הנדרשים.

3.3. אין העירייה אחראית לכל נזק שיגרם לחברה ו/או למי מטעמה והשימוש בשירות זה הינו על אחריות החברה בלבד.

3.4. החברה מקבלת על עצמה את תנאי ההליך וכן את כלל תנאי השירות המופיעים במסמכים אלו.

3.5. לחברה לא תהיה כל טענה בנוגע לאופן ביצוע הקמת ממשק ה-API והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע אותו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.6. כל זכויות היוצרים של התוכנה וכן של כל מסמך ו/או קובץ מחשב ו/או API שייכתב הינו קניינה הבלעדי של העירייה והעירייה רשאית לעשות בו כל שימוש ולחברה לא תהיה כל טענה בגין כך.

3.7. דו"ח שיירשם לכלי רכב הרשום במאגר הנדון לא יועבר לאיתור פרטי נהג באפיק אחר אותו מפעילה העירייה, לרבות בהליכים מכרזיים קיימים ועתידיים.

3.8. דו"ח יועבר לאיתור פרטי נהג רק במידה וכלי הרכב נשוא הדו"ח לא מופיע במאגר כלי הרכב המתואר במסגרת קול קורא זה.

נספח א- מפרט טכני

1. כללי

- 1.1. עיריית ירושלים מעוניינת לצאת בשירות חדש להקמת מאגר לחברות המנהלות צי רכב באמצעות ממשק API.
- 1.2. עיריית ירושלים תחשוף את השירות עבור חברות המנהלות צי רכב אשר מעוניינות להצטרף למאגר ועומדות בכל התנאים הנדרשים.
- 1.3. נושא התפעול של המערכת ינוהל ויבוצע אל מול אגף מערכות המידע או מי מטעמו.
- 1.4. משך השירות המתואר הינו שנה אחת ויוארך אוטומטית אלא אם העירייה תבחר שלא להמשיך במתן שירות זה.
- 1.4.1. במידה ובתום שנה אחת העירייה לא תאריך שירות זה, תועבר הודעה בנדון לחברות 30 ימים לפני תום מתן השירות.
- 1.5. ממועד קבלת מידע על עבירה שבוצעה, למציע עומדים 14 ימים להעביר את מסמכי ההסבה לעירייה.

2. תהליך הרישום

2.1. תהליך הרישום יתבצע על פי השלבים הבאים:

- 2.1.1. עמידה בתנאי קבלת השירות – על החברה לעמוד בתנאי קבלת השירות ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים. העירייה תבחן את עמידת החברה בתנאי קבלת השירות. במידה והעירייה תאשר את עמידתה של החברה בתנאי קבלת השירות, תוכל החברה להתממשק באמצעות ממשק API ייחודי לחברה בעלות של 5,000 ₪, כולל מע"מ.
- 2.1.2. רישום חברה – לאחר מתן אישור על ידי העירייה כי החברה עומדת בתנאי, העבירה את כלל המסמכים על פי קול קורא זה והעבירה את התשלום החד פעמי בסך 5,000 ₪ כולל מע"מ, יועברו לחברה פרטי ההתחברות לממשק וכן מזהה לקוח ייעודי לשם כניסה לממשק. בכניסה הראשונה לממשק, על החברה למלא פרטים מזהים כמתואר להלן:

פרטי חברה להצטרפות למאגר	
	שם חברה
	ח.פ.
	כתובת
	טלפון
	מס' רכבים בצי
	כתובת מייל
	איש קשר מטעם החברה
	טלפון איש קשר (טלפון אשר מקבל הודעות SMS)

1.1.1.1. **אישור הרשמה** – בתום הליך הרישום המלא בממשק, תועבר הודעה המעידה על רישום מוצלח.

1.1.2. **רישום צי רכבים** – בקבלת קוד הלקוח הייעודי, תעביר החברה לעירייה את רשימת הרכבים עבור החברה מבקשת לקבל מידע אודות דו"חות בעיריית ירושלים על פי הטבלה המצורפת בנספח ב-טופס הוספת רכבים לממשק.

1.1.2.1. **איור:**



1.1.3. **עריכה / מחיקה של פרטי כלי רכב** – החברה תהיה רשאית להסיר מעת לעת כלי רכב אשר אינו נמצא יותר בבעלות החברה ו/או לשנות פרטי רכב קיימים.

2. אופן העבודה בממשק

2.2. **קבלת דו"חות פתוחים** – החברה תפנה לעירייה בבקשה לקבלת דו"חות החנייה שלא שולמו ביחס לכלי הרכב אותם היא מנהלת. השירות מאפשר לחברות לקבל את רשימת הדו"חות הפתוחים בעיריית ירושלים על בסיס מאגר הרכבים כפי שעודכנו בשלב רישום צי רכבים.

2.2.1. איור:



2.3. **הסבת הדו"חות** – הגשת בקשה להסבת דו"ח תעשה ישירות אל מול המערכת מבלי צורך להשתמש בטופס המקוון באתר עיריית ירושלים. יובהר כי בקשת ההסבה כפופה לבדיקת האגף לשירותי חניה ולאחר מכן של התובע העירוני ואישורו. העירייה תשלח בתשובה האם השירות הצליח וניתן לבצע את ההסבה או האם השירות נכשל ולא ניתן לבצע הסבה לדו"חות. על מנת לבצע הסבה של דו"חות, החברות יעבירו פניה לעירייה שתכלול את הפרטים הבאים:

- 2.1.1.1 קוד לקוח ייעודי;
- 2.1.1.2 מספר דו"ח;
- 2.1.1.3 פרטי המוסב;
- 2.1.1.4 רשימת צרופות;

- 2.1.1.4.1 תושב הארץ :
1. חברת השכרה :
- א. תצהיר חתום על יד מורשה חתימה של החברה (תצהיר כללי שנתי) ובו פרטיו המלאים של השוכר :
- i. שם מלא ;
 - ii. מספר זהות ;
 - iii. כתובת מלאה ;
 - iv. כתובת דוא"ל ;
 - v. מספר טלפון נייד.
2. חברה :
- א. בקשה להסבה חתומה על ידי מורשה חתימה.
- ב. טופס הצהרת נהג / יומן נסיעות. בטופס ההצהרה יצוינו :
- i. פרטים מלאים של הנהג ;
 - ii. מספר רכב ;
 - iii. תאריך מסירה והחזרה של הרכב.
- אם אין הצהרת נהג או יומן נסיעות**, על החברה לצרף תצהיר חתום על ידי מנהל החברה ומאושר על ידי עורך דין / רשם בית משפט.
- 2.1.1.4.2 תושב חו"ל :
1. תצהיר חתום על מורשה חתימה של החברה (תצהיר כללי שנתי) ובו פרטיו המלאים של השוכר :
- א. שם מלא ;
 - ב. מספר זהות/דרכון ;
 - ג. כתובת מלאה ;
 - ד. כתובת דוא"ל ;
 - ה. מספר טלפון.
2. צילום חוזה ההשכרה.
 3. צילום דרכון של השוכר.
 4. צילום רישיון נהיגה של השוכר.



2.4. **אסמכתא אחודה** – העירייה תאפשר באמצעות הממשק להפיק אסמכתא עבור מספר הדו"חות אותן מבקשת החברה לשלם באתר עיריית ירושלים. החברות יעבירו פניה לעירייה שתכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1. קוד לקוח ייעודי;

2.4.2. בחירת הדו"חות לתשלום מתוך רשימת דו"חות שלא שולמו להפקת אסמכתא;

2.4.3. הסכום לתשלום.

בתשובה, תשלח העירייה לחברה את מספר האסמכתא.

2.4.4. איור:



נספח ב- טופס הוספת רכבים לממשק

1. להלן טבלת הוספת כלי רכב למאגר באמצעות ממשק API בעיריית ירושלים.
2. יש למלא לפחות 20 כלי רכב.
3. יש למלא את כל השדות בשורה שממלאים.
4. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך.

מועד סיום אחזקת הרכב (אם יש)	מועד תחילת אחזקת הרכב	צבע	סוג רכב	בעלי כלי הרכב	מס' לוחית רישוי	מס' סידורי
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

נספח ג - הצהרת החברה

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: קול קורא להקמת מאגר לחברות בעלות צי רכב להסבת דו"חות

1. אנו הח"מ _____, בעל תפקיד _____ בחברה _____ ומורשה לחתום בשמה (להלן - "החברה"). מתכבד להגיש בשם החברה לידי עיריית ירושלים (להלן - "העירייה"), את פרטי החברה המלאים על מנת לקבל את השירות ולהשתתף במאגר החברות בעלות צי רכב להסבת דו"חות כמתואר במסמכי הקול קורא (להלן - "הקול קורא").

2. פרטי המציע

1.	שם המציע:
2.	ח"פ/ת"ז:
3.	תאריך יסוד הקמת החברה:
4.	שם המנהל (שם מנכ"ל):
5.	שמות מורשי חתימה: א. _____ ב. _____ ג. _____
6.	כתובת המציע:
7.	מס' טלפון:
8.	מס' פקס:
9.	כתובת דוא"ל לקבלת הודעות בנושא הקול קורא:
10.	איש קשר לקול קורא זה המוסמך לקבל הודעות בשם המציע:
11.	טל' נייד איש קשר:
12.	פרטי רו"ח של המציע:

3. עמידה בתנאי קבלת השירות

- 3.1. המציע מנהל צי רכב הכולל לפחות 20 רכבים.
- 3.2. למציע הרשות והסמכות לנהל את צי הרכב מטעם בעל כלי הרכב ו/או מחזיק כלי הרכב.
- 3.3. המציע בעל אחריות מלאה על כלי הרכב שהוסיף למאגר.
- 3.4. המציע ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע אישי שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב השירות וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. כמו כן, במידה והמציע הינו נותן שירותים על המציע לצרף אישור מטעם לקוחותיו לקבלת מידע בגין ריכביהם.

3.5. המציע מתחייב להעביר לעירייה את מסמכי ההסבה הנדרשים בתקופה של עד 14 ימים ממועד קבלת המידע על כל עבירה שבוצעה.

חתימת החברה

4. איש קשר מטעם החברה

פרטי איש הקשר של המציע הם:

- 4.1. שם מלא: _____
- 4.2. תפקיד: _____
- 4.3. טלפון נייד: _____
- 4.4. כתובת דוא"ל: _____

5. מורשי חתימה

5.1. מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____
חתימה: _____
(חובה לחתום!)
תאריך: _____

5.2. מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
חתימה: _____
(חובה לחתום!)
תאריך: _____

6. אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ ו- _____, שזיהה/ו עצמו/ם על ידי תעודת זהות מס' _____ ו- _____ בהתאמה, ואחרי שזההרתי/ם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרת/ם הנ"ל וחתם/ו עליה.

כן וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על מכרז זה הם _____, נושא ת"ז מס' _____, ו- _____, נושא ת"ז מס' _____, וחתימתם זו מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת

תאריך