

# תקנון מרכז/מינהל קהילתי בירושלים

## 1. שם העמותה

ע"ר \_\_\_\_\_  
מספר העמותה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ תאריך הוצאת תעודת הרישום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2. המען בישראל

רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ שכונה: \_\_\_\_\_  
עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

## 3. הגדרות

- 3.1 "הרשות" – עיריית ירושלים
- 3.2 "החברה" - החברה למתנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ, והפועלת להקמתם ולקידומם של מרכזים ומינהלים קהילתיים.
- 3.3 "ראש הרשות" - ראש העיר ירושלים.
- 3.4 "נציג ציבור" – מי שהתקבל כחבר העמותה ונבחר להנהלה מקרב תושבי האזור או השכונה בהם פועלת העמותה על פי תקנון בחירות, שיצורף לתקנון זה ובלבד שאינו חבר מועצת הרשות ואינו עובד ציבור שיש לו סמכויות ישירות בתחום השכונה/הרשות שבה פועלת העמותה.
- 3.5 "נציג רשות" – עובד הרשות שמונה על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לכהן בהנהלה, מתוקף תפקידו כעובד הרשות.
- 3.6 "נציג חברה" – מי שנבחר ע"י החברה או ע"י מנכ"ל החברה ומונה ע"י הרשות או ראש הרשות לכהן בהנהלה.
- 3.7 "אסיפה כללית" – מורכבת מכלל החברים בעמותה.
- 3.8 "הנהלה" – ועד העמותה כמשמעותו בחוק.
- 3.9 "חבר הנהלה" – נציג ציבור, נציג רשות ונציג החברה.
- 3.10 "יו"ר" - יו"ר הנהלת העמותה, שנתמנתה לפי תקנות אלה.
- 3.11 "מנכ"ל" – מנהל העמותה המשרת את העמותה, עובד החברה ומקבל את שכרו מהחברה או באמצעות הרשות המקומית.
- 3.12 "חוזה" - חוזה המסדיר את החובות והזכויות של העמותה, והיחסים עם הרשות והחברה.
- 3.13 "קרוב או בן משפחה" - בן/בת זוג, הורה, ילד/ה, אחות/לרבות בן/בת זוגם של אלה.
- 3.14 "העסקת קרוב או בן משפחה" - לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשת הלימודים.

- 3.15 **"ועדת ביקורת"** ועדה בת שלושה חברים לפחות, מקרב חברי העמותה שאינם מקרב ההנהלה או רואה חשבון (שאינו רו"ח של העמותה) או גוף אחר, שאושר לעניין זה ע"י רשם העמותות.
- 3.16 **"השכונה" או "האזור"** – בהם פועלת העמותה בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1
- 3.17 **"פעילויות העמותה"** – כל פעילויות העמותה שעבורן נקבע תשלום, ואף כאלה שלא בתשלום.
- 3.18 **"תקנון בחירות"** – תקנון לבחירת נציגי ציבור להנהלת העמותה, כפי שאושר על ידי מועצת הרשות והחברה, בהתייעצות עם הנהלת העמותה. תקנון הבחירות המצורף לתקנון זה יהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה. ואולם במקרה של סתירה עדיפות הוראות תקנון זה.
- 3.19 **"הרשם"** – רשם התאגידים.
- 3.20 **"קוד אתי"** – הקוד האתי להתנהגות והתנהלות של חברי הנהלה המצורף או שיצורף לתקנון זה כחלק בלתי נפרד הימנו, ויאושר על ידי הרשות, החברה והנהלת העמותה.
- 3.21 **"השר", "המשרד"** – שר ומשרד הפנים, בהתאמה ולפי העניין.

#### כל האמור בתקנון זה בלשון זכר, גם בלשון נקבה במשמע.

### 4. מטרות העמותה . 4

- 4.1 מטרות העמותה יהיו כדלקמן:
- 4.1.1 **ניהול מרכז/מינהל קהילתי ב- בירושלים בהתאם להחלטות הרשות ובתיאום עם החברה.**  
(להלן – "השכונה")
- וכן, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה:
- 4.1.2 במימוש מדיניות החברתית, קהילתית, שכונתית של הרשות - בכלל והן בכל הנוגע לתחום המינהל הקהילתי – בפרט.
- 4.1.3 פעולה קהילתית בקרב האוכלוסייה בשכונה ובעיר ירושלים על רבדיה השונים:
- 4.1.4 ייצוג השכונה וניהול ענייניה בין בתחומי השכונה ובין בתוככי העיר ירושלים.
- 4.1.5 פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית להעלאת ערך האדם הן למען טיפוח האדם והקהילה והן למען פיתוח חברה דמוקרטית ופלורליסטית רב-גונית.
- 4.1.6 עידוד וביצוע פעולות רווחה לטובת כלל הקהילה והאוכלוסייה, תוך שיתוף התושבים ומעורבותם.
- 4.1.7 שיפור איכות החיים, בתחום האורבני, הבנייה, איכות הסביבה ותרבות הפנאי בקהילה.

- 4.1.8 פיתוח ועידוד ארגונים ופעולות קהילתיות לרבות פעילות חברה, רווחה, חינוך, ספורט, תרבות, נופש וטיולים.
- 4.1.9 ארגון פעולות תרבות ובידור, הרצאות, הצגות תיאטרון.
- 4.1.10 טיפול באוכלוסיות חלשות וחיזוקן.
- 4.1.11 קידום שיח ודיאלוג בין רבדי האוכלוסייה השונים.
- 4.1.12 כל פעולה הדרושה לקידום מטרות העמותה, ושמתרתה העיקרית אינה עשיית רווחים.
- 4.2 כל פעולות העמותה תהיינה במסגרת החוק והמשפט במדינת ישראל.

## 5 . סמכויות העמותה

- 5.1 לשם הגשמת המטרות ומבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות על פי דין, תהיינה לעמותה גם הסמכויות:
- 5.1.1 לקנות, למכור, לקבל במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור, להחזיק, להשאיל, ללוות, להלוות, לקבל, למסור, למשכן, לשעבד, להמחות בכל דרך כל נכס מין וסוג שהוא, בין שהוא נכס נייד ובין דלא נייד, נייד וכן זכויות והנאות מכל מין וסוג ובכלל לעשות כל הדרוש למען מילוי מטרותיה.
- 5.1.2 להתקשר בחוזים ובהתקשרויות מכל מין וסוג.
- 5.1.3 לתת מענקים ועזרה כספית על פי אמות מידה שתקבענה מראש על ידי ההנהלה, ובכפוף להוראות כל דין.
- 5.1.4 להעסיק עובדים ו/או קבלנים עצמאיים ולפטורם.
- 5.1.5 להקים מבנים ומוסדות קהילתיים, להחזיקם, לשפצם ולנהלם, לקבל על עצמה התחייבויות, ללוות כספים ולתת למלווים בטוחות.
- 5.1.6 לחתום על שטרות ושיקים ולהסבם.
- 5.1.7 לקבוע ולהטיל דמי חבר על חברי העמותה, להקים ולנהל קרנות ולקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, ירושות ועיזבונות מחברים וממי שאינם חברים.
- 5.1.8 לקבוע כללים ולגבות תשלומים מכל מי שנהנה או מקבל שירותים מהעמותה.
- 5.1.9 לערוך מגביות לטובת העמותה ולהשיג כספים בכל דרך אחרת.
- 5.1.10 להשקיע את כספי העמותה.
- 5.1.11 לתבוע, להיתבע, למלא תפקידים מכל מין וסוג וכל משא ומתן משפטי, בוררות וכל משא ומתן ו/או הליך אחר.
- 5.1.12 לפנות לרשויות המדינה, לרשויות עירוניות ולגופים ציבוריים אחרים, שיסייעו בידי העמותה להשגת מטרותיה.

- 5.1.13 לארגן כנסים, עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע למרכזים ומינהלים קהילתיים.
- 5.1.14 לבצע כל פעולה בארץ ובחו"ל ולעשות כל דבר וכל מעשה העשוי לקדם כל אחת ממטרות העמותה.
- 5.1.15 הכנסות ורווחי העמותה ישמשו אך ורק למטרות העמותה ולא יחולקו בין חברי העמותה בכל צורה שהיא.
- 5.2 ובלבד שכל האמור לעיל, הן לעניין המטרות והן לעניין הסמכויות, ייעשה מבלי שתהיה לעמותה מעורבות או עמדה פוליטית - מפלגתית בעניין פוליטי-מפלגתי כלשהו.
- 5.3 לא תותר כל עשייה במקרקעין (לרבות שעבוד, מכירה, שכירות, שכירות משנה. מתן רשות שימוש וכיו"ב) שהם נכסי העירייה ללא אישור העירייה באופן ספציפי כדין.
- 5.4 העמותה תפעל בהתאם לתקנה 3 (14) לתקנות העיריות, מכרזים, התשמ"ח – 1987 בשינויים המחוייבים ו/או בנהלים שייקבעו ושיותאמו לעמותה ע"י המשרד.

## 6. חברות בעמותה . 6

- 6.1 החברים המכהנים בהנהלה במועד אישור תקנון זה והחתומים על תקנון זה הנם חברי העמותה.
- 6.2 כל מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה על פי הוראות סעיף 10.4 בתקנון זה יהא חבר בעמותה. חברותו תחל בד בבד עם כניסתו לתוקף של המינוי או הבחירה ולאחר שהביע את הסכמתו לכך וחתם על התקנון או על כתב המינוי ו/או קיבל כתב מינוי בנוסח המופיע בנספחים – בהתאמה (**נספחים 1, 2, 3, 4**), ובכפוף לכך כי מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה לפי הוראות סעיף 10.4 הגיש לוועד היוצא הודעה בנוסח הקבוע בסעיף 1 (ב) לתקנון המצוי. משהוגשה הודעה כאמור, התקבל החבר המבקש כחבר העמותה ללא צורך בקבלת החלטה על כך.
- 6.3 כל מי שאינו חבר בהנהלה במועד אישור תקנון זה, שהיה חבר בעמותה הרשומה ערב שינוי התקנון, לא יהא חבר בעמותה אלא אם ימסור הודעה בכתב חתומה על ידו בתוך 30 יום, שיש ברצונו להמשיך להיות חבר בעמותה בנוסח המצורף (**נספח 5**), ובכפוף לאישור ההנהלה.
- העמותה תפרסם מודעה בעיתון יומי ותודיע, ככל האפשר, לכל חבר רשום בדואר רשום על זכותו להגיש בקשה כאמור. חבר עמותה שלא ידע ולא יכול היה לדעת על זכותו לפי סעיף זה, יוכל לפנות בכל עת בכתב להנהלה בבקשה לאפשר לו להגישה גם בחלוף 30 יום, כאמור.
- 6.4 כל אדם אחר המביע רצונו להתקבל לעמותה והרוצה לתרום להגשמת מטרותיה, שבקשתו תאושר על ידי ההנהלה, יתקבל כחבר בעמותה ובלבד שמתקיימים בו **כל** אלה והוא יצרף לטופס הבקשה, כאמור בסעיף 6.4.5 הצהרה בכתב כי:
- 6.4.1 הוא אזרח או תושב ישראל ותושב השכונה או האזור בו פועלת העמותה והתגורר בה דרך קבע לפחות שנה קודם לכן.
- 6.4.2 הוא, קרובו או בן-משפחתו, אינו משמש את העמותה כעובד בשכר.
- 6.4.3 הוא, או אחד מבני משפחתו, רשומים באחת מפעילויות העמותה (לרבות פעילות התנדבותית ציבורית) לפחות 12 חודשים לפני הגשת הבקשה.

6.4.4 לא הורשע בחמש השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. ואם הורשע בחמש שנים שקדמו להגשת הבקשה, סיים לרצות את עונשו. אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה של רישום כוזב במסמכי תאגיד לא יהיה חבר בעמותה.

6.4.5 הנהלת העמותה תהיה רשאית להמליץ לאסיפה הכללית לקבוע אמות מידה נוספות ענייניות לקבלת חברים לעמותה שמטרתם להבטיח שמירה על אופייה, מטרותיה ופעולותיה של העמותה. החלטה כאמור תתקבל ברוב של 75% מכלל חברי העמותה.

6.4.6 הגיש בקשה להתקבל כחבר העמותה לפי הנוסח דלקמן: **"אני הח"מ"**

| שם                        | משפחה | ת.ז        |
|---------------------------|-------|------------|
| מען                       | טלפון |            |
| מבקש/ת להיות חבר/ה בעמותה |       |            |
| (שם העמותה)               |       | מס' העמותה |

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר/ה בה אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה.

אני או אחד מבני משפחתי רשום בפעילות העמותה ב \_\_\_\_\_ (לפרט) לפחות ב- 12 החודשים האחרונים לפני הגשת מועמדותו.

אני מסכים כי חברותי בעמותה תפקע עם פקיעת כהונתי בהנהלה או בוועדות המשנה על פי הקבוע בתקנון". **(נספח 6)**.

6.4.7 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה, בישיבה אשר על סדר יומה, ייכלל נושא: "קבלת חברים חדשים". הנהלה לא תדון בבקשת מועמד, אם הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון.

## 7. זכויות וחובות של החבר

7.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.

7.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילויות העמותה וליהנות משירותיה, ואולם יהיה עליו לשלם עבורם ככל אדם אחר המשתתף בפעילויותיה ונהנה משירותיה.

## 8. פקיעה או הפסקת החברות בעמותה

8.1 החברות בעמותה פוקעת:

8.1.1 בעת פרישתו של החבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תימסר להנהלה שבעה ימים מראש.

8.1.2 במות חבר, ובתאגיד - עם מתן צו סופי לפירוק התאגיד.

- 8.1.3 מי שהינו חבר בעמותה לפי סעיף 6.1, חברותו פוקעת בעת כינון ההנהלה לפי סעיף 10.4, אלא אם מונה או נבחר להנהלה הראשונה או לוועדת הביקורת או לאחת מוועדות המשנה בהתאם לתקנון זה.
- 8.1.4 מי שהינו חבר העמותה לפי סעיף 6.2, או 13.1 (מקרב הציבור הרחב) עם תום המינוי, או הכהונה.
- 8.1.5 מי שחדל להתגורר בתחום האזור בו פועלת העמותה, פרט לחברי הנהלה שמונו ע"י הרשות או ראש הרשות.
- 8.1.6 מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. ואולם, כל עוד אין פסק דין חלוט כאמור תושעה חברותו בעמותה ויחול האמור בסעיף 8.1.7.
- 8.1.7 מי שהוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון, חברותו בעמותה תושעה עד לסיום ההליכים נגדו והוא לא ייטול חלק בכל פעולות העמותה הנובעות מחברותו בה.  
במקרה של התמשכות ההליכים מעבר לזמן סביר יוכל החבר לערור כנגד המשך השעייתו ליועץ המשפטי של העמותה. היועץ המשפטי רשאי להתלות השעיה בסייגים שייקבעו על ידו.
- 8.1.8 פקיעת החברות או השעייתה (כאמור בסעיפים 8.1.6-8.1.7) תיכנס לתוקפה מיד לאחר משלוח מכתב אל החבר המודיע על פקיעת החברות או השעייתה לפי העניין והודעה על כך תימסר ע"י יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו בישיבה הקרובה של ההנהלה וכן בישיבת האסיפה הכללית הקרובה.
- 8.1.9 הודעה לחבר בדבר פקיעת החברות או השעייתה לפי המפורט לעיל בסעיף 8.1.8 מותנית במתן זכות שימוע לחבר, בעל פה או בכתב (לפי בחירת העמותה) בתוך 7 ימים, ממשלוח התרעה בכתב בדואר רשום לכתובתו הרשומה של החבר.
- 8.2 האסיפה הכללית רשאית להחליט על הפסקת חברותו של חבר העמותה לפי הצעת ההנהלה ברוב של 75% שתובא לאסיפה הכללית:
- 8.2.1 החבר לא קיים את הוראות התקנון, או החלטה של ההנהלה או של האסיפה הכללית.
- 8.2.2 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה, או פוגע בפעילות העמותה בחבריה או מטרותיה, או מועל באמון שניתן בו או מצוי במצב של ניגוד עניינים מובנה.
- 8.3 לא תציע ההנהלה לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני ולפני האסיפה הכללית, ולא תציע אלא רק לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 8.4 חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.
- 8.5 הזמנה, דרישה, התרעה והודעה אחרת של העמותה לחבר תהייה בכתב ותימסר לו ביד או תישלח בדואר רגיל או בדוא"ל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר **בכתב**, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, ואולם, כל עוד לא נמסרה הודעה על שינוי כתובת כאמור, יראו את כתובתו של החבר ככתובת האחרונה הרשומה בפנקס החברים.

8.6 החלטה על הפסקת חברות בעמותה טעונה הסכמה של 60% מהחברים המשתתפים באסיפה.

## 9. האסיפה הכללית . 9

- 9.1 **זמן והמקום לכינוסה**  
 המועד, מקום כינוסה, וסדר יומה של האסיפה הכללית ייקבעו בידי ההנהלה. האסיפה הכללית תכונס אחת לשנה לפחות.
- 9.2 **הזמנה**  
 האסיפה הכללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לחברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה, שיכללו בהודעה על ההזמנה לאסיפה. במהלך האסיפה תינתן אפשרות להעלות סעיפים נוספים לדיון תחת סעיף שונות, ובלבד שנכחו באסיפה כל חברי העמותה.
- 9.3 **תפקידיה של אסיפה כללית רגילה**  
 אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות ההנהלה ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי והמילולי שהגישה לה ההנהלה, וכן תדון ותחליט בכל העניינים האחרים אשר יהיו על סדר יומה.
- 9.4 **אסיפה כללית שלא מן המניין**  
 ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין; ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- 9.5 **הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין**  
 אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות שלושה (3) ימים מראש - במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה (7) ימים מראש, בכל מקרה אחר, ותציין יום שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.  
 ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם על ידי הודעה שתתפרסם בעיתון יומי אחד לפחות בשפה העברית שלושה ימים מראש, במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה ימים מראש בכל מקרה אחר.  
 כינוס באמצעות פרסום בעיתון יומי, יתבצע אך ורק אם לא תהיה אפשרות לבצע הזמנה ברך שצוינה ברישא של הסעיף.
- 9.6 **מניין**
- 9.6.1 אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) לא תיפתח אם לא נכחו בה יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו, ועוד לפחות מחצית מקרב החברים המכהנים אותה שעה כחברי ההנהלה בעצמם. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הישיבה ובלבד שיו"ר ההנהלה או ממלא מקומו נוכחים.
- 9.6.2 לא התכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון, יהיה המספר אשר יהיה ובלבד שיהיו נוכחים יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו ועוד ארבעה חברים המכהנים אותה שעה כחברי הנהלה, בעצמם או ע"י הנוכחים רשאים לדון, יהיה המספר אשר יהיה, ובלבד שיהיו נוכחים יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו ועוד ארבעה חברים המכהנים אותה שעה כחברי ההנהלה.

9.6.3 אם לא ניתן לקיים אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) במועד שנקבע בשל היעדרותם של החברים מקרב הנהלת העמותה, תתכנס האסיפה בכל מספר חברים כאמור כעבור שבוע (או ביום העבודה הראשון לפי המאוחר מבניהם).

#### 9.7 יושב ראש

יו"ר ההנהלה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו יכהן ממלא מקומו כיו"ר האסיפה.

#### 9.8 החלטות

א. בכל אסיפה כללית (יהיה מספר החברים הנוכחי בה אשר יהיה) יהיו לחברים שנבחרו ומונו על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לפחות 40% מקולות המצביעים (וזאת ללא קשר למספר החברים – שנבחרו או מונו כאמור – שיצביעו באותה אסיפה בפועל).

ב. החלטות האסיפה הכללית (למעט בנוגע לשינוי התקנון ו/או תקנון הבחירות ו/או סעיפים מהם אשר פורטו בסעיף 18 להלן) יתקבלו ברוב קולות של המצביעים (כאשר לעניין זה קולות החברים שמונו על ידי הרשות או ראש הרשות שמשותפים בישיבה ייחשבו לפחות 40% מקולות המצביעים), זולת אם החוק או תקנון זה דורשים רוב אחר לקבלתו. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

#### 9.9 פרוטוקול

בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. יו"ר האסיפה יקבע כיצד ובידי מי ינוהל הפרוטוקול. בסיום האסיפה ייחתם הפרוטוקול בידי יושב ראש האסיפה וחבר הנהלה נוסף שייקבע על ידו.

### 10. ההנהלה

#### 10.1 סמכויות

ההנהלה תנהל את ענייני העמותה, ובידיה תהיה כל סמכות שלא התייחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאשר ההנהלה את תכנית הפעולה של העמותה ואת תקציבה. תבחר, שלא מבין חבריה, בעלי תפקידים בשכר ושלא בשכר ותפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים; כן רשאית ההנהלה למנות ועדות משנה, להגדיר את סמכויותיהן, ולפקח על תפקודן.

#### 10.3 מספר החברים בהנהלה

מספר חברי ההנהלה יעמוד על חמישה עשר חברים.

#### 10.4 כינון

הנהלת העמותה תורכב מלפחות 40% מינוי הרשות ו/או ראש רשות, ועד 60% נבחרים ציבור, כמפורט להלן:

10.4.1 עד 60% מחברי ההנהלה יהיו נציגי הציבור אשר ייבחרו לפחות אחת לארבע שנים בהליך בחירה לנציגי ציבור, שיבוצע על פי תקנון הבחירות שיצורף לתקנון זה כחלק בלתי נפרד הימנו.



במקרים שבהם, על דעת הרשות ובהסכמתה, נבצר לקיים בחירות, כאמור, וכן בכל מקרה שבו תדחנה הבחירות על דעת הרשות ובהסכמתה, תבוצע הבחירה אחת לארבע שנים על ידי כלל חברי העמותה באסיפתם הכללית.

מינוי נציג ציבור כחבר הנהלה כפוף לחתימתו על כתב הסכמה (נספח 1)

10.4.2 הרשות ו/או ראש הרשות רשאים למנות לפחות 40% מחברי הנהלה, מקרב עובדי הרשות ו/או נציג החברה. המינוי יהיה לתקופה של עד ארבע שנים או לתקופה קצרה יותר – מיום שנמסר לעמותה כתב מינוי חתום בידי ראש הרשות, ולאחר שניתנה הסכמה חתומה של החבר להיות חבר העמותה והנהלה למשך תקופה כהונתו בהנהלה (נספח 2) (במסגרת מינוי הרשות ו/או ראש הרשות להנהלה לא יכללו ולא ימונו חברי מועצת עיר).

#### 10.4.3 נציג הרשות בהנהלה:

10.4.3.1 ימונו מקרב עובדי העירייה מתוקף תפקידם.

10.4.3.2 תהא חברותו בהנהלה בהתאם לתקנות העיריות (נציגי רשות בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 (להלן - "התקנות").

10.4.4 במקרה של מספר חברים הנגזר משיעורם כמוגדר לעיל והוא מספר לא שלם, יעוגל מספר החברים כלפי מטה, והיתרה תתווסף למינוי הרשות ו/או ראש הרשות.

10.4.5 תוקף המינוי החדש יהיה מיום שנמסרה לעמותה הודעה בכתב על כך, ועד תום התקופה שנותרה לכהונת הנהלה.

10.4.6 חבר הנהלה מכהן, שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו.

10.4.7 בהרכב הנהלה יינתן ביטוי הולם לשני המינים, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין.

#### 10.5 תקופת מעבר

10.5.1 חבר הנהלה שנבחר או מונה לתפקידו ע"י הרשות ו/או ראש הרשות לפני אישורו של תקנון זה, יחדל לכהן, זולת אם יתמנה שנית לפי הוראות התקנות; ובכפוף לכך יחולו ההוראות הבאות:

10.5.2 עד לכינונה של הנהלה לפי סעיף 10.4 יכהנו החברים המכהנים בהנהלה במועד אישור תקנון זה כחברי הנהלה (להלן - "הנהלה בתקופת מעבר").

הרשות ו/או ראש הרשות, בתיאום עם החברה ובהסכמתה, יהיו רשאים למנות ולהסיר חברי הנהלה ובלבד שהם נציגי הרשות או נציגי החברה בתקופת המעבר - כפוף לעריכת שימוע - וכן להחליט כי חברים המכהנים בהנהלה בתקופת המעבר, שהם נציגי הרשות או נציגי החברה יוסיפו לכהן בהנהלה הראשונה שתיכון על פי המכסה השמורה להם בסעיף 10.4.2. למען הסר ספק: הרשות ו/או ראש הרשות לא יהיו רשאים להסיר ו/או למנות חברי הנהלה שהם נציגי ציבור, ומינוי והסרה של נציגי ציבור יהיה אך ורק באסיפה הכללית של העמותה, כאמור בתקנון זה.

10.5.3 נציגי הציבור בהנהלה ייבחרו לראשונה, על פי ההליכים שנקבעו בתקנון לבחירתם בתוך 5 שנים מיום רישום תקנון זה על ידי רשם העמותות, או

מיום בחירתה של ההנהלה המכהנת בתקופת המעבר לפי המוקדם מביניהם.

10.5.4 ההנהלה הראשונה לפי סעיף 10.4 לעיל תחל בכהונתה עם תום השלמת כל המינויים וההליכים כאמור, לרבות בחירת נציגי הציבור ונציגי הרשות ו/או ראש הרשות.

10.5.5 עד לכינונה של ההנהלה הראשונה כאמור, יכול מספר חברי ההנהלה להיות גבוה מזה שנקבע בסעיף 10.3 ובלבד שלא יפחת משבעה חברים; ובלבד שיישמר היחס בין מינוי הרשות לנציגי הציבור.

10.5.6 עם כינונה של ההנהלה כאמור בסעיף 10.5.3, תפקע כהונתם בהנהלה וחברותם בעמותה של חברי ההנהלה שלא מונו או לא נבחרו לכהן בה.

## 10.6 יושב ראש וממלא מקום יושב ראש

10.6.1 נציגי הציבור יבחרו ביו"ר ההנהלה מקרב נציגי הציבור בהנהלה, ממלא מקום יו"ר ההנהלה ייבחר על ידי כלל חברי ההנהלה מביניהם. חבר הנהלה שהוא עובד החברה או עובד הרשות לא יבחר ולא יכהן כיו"ר ההנהלה או כמ"מ יו"ר ההנהלה.

10.6.2 החלטה על הפסקת כהונתו של היו"ר או ממלא מקומו תוכל להיעשות על ידי רוב חברי ההנהלה מקרב נציגי הציבור.

10.6.3 לאחר בחירת כל חברי ההנהלה והיו"ר ישלחו ראש העירייה ויו"ר ההנהלה הודעה לכל חברי ההנהלה, שבהם יצויין מועד תחילת המינוי (נספח 4).

10.6.4 יו"ר ההנהלה יהיה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה שתמסר להנהלה בכתב ותיכנס לתוקפה כעבור 21 יום. ההנהלה תהיה רשאית לקצר את מועד סיום תפקידו לאחר קבלת המכתב כאמור. עם סיום תפקידו ימלא ממלא מקומו את התפקיד עד להיבחרו של יו"ר חדש (כאמור בסעיף 10.6.1 לעיל) לא יאוחר מ-90 יום מסיום כהונתו של היו"ר היוצא.

## 10.7 סייגים לכהונה

10.7.1 לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הנהלה וכחבר ועדת הביקורת.

10.7.2 לא יכהן חבר הנהלה מי שמשרת את העמותה בשכר. כמו כן לא יכהן חבר הנהלה מי שקרוב משפחתו משרת את העמותה בשכר.

10.7.3 לא יכהנו כחברי הנהלה בעת ובעונה אחת מי שהם קרובי משפחה. סייג זה לא יחול על בחירתם של נציגי ציבור (ובלבד שלא יהיו יותר משני חברי הנהלה קרובי משפחה). ואולם על מועמדים כאמור לפרסם ברבים בעת הגשת מועמדותם על הקירבה המשפחתית ביניהם. הפרסום, כאמור לעיל, יחול גם על קרובי משפחה שמועמדים לבחירה בו זמנית.

10.7.4 לא יכהן אדם בהנהלה אם טרם חלפו שישה חודשים מיום שחדל לשמש כעובד העמותה. (הוראה זו לא תחול על בחירת נציגי ציבור).

10.7.5 לא יבחר ולא יכהן כחבר הנהלה מי שמכהן באותה עת כחבר מועצה ברשות. לא יבחר ולא יכהן כנציג ציבור מי שהוא עובד הרשות שיש לו סמכות ישירה בתחום האזור שבו פועלת העמותה.

10.7.6 לא יכהן אדם כחבר הנהלה אם חויב בפסק דין מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון, חמש שנים שקדמו ליום המינוי או ליום הבחירות לנציגי הציבור, לפי העניין, וקודם שסיים לרצות את עונשו בגין אותה עבירה. אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום כוזב במסמכי תאגיד לא יהיה חבר הנהלת העמותה.

10.7.7 לא יציג מועמדותו, לא ייבחר ולא ימונה אדם לחבר הנהלה אם הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון. ואולם היועץ המשפטי רשאי לאשר הצגת מועמדים ומועמדות בסייגים שייקבעו על ידו, פרט לעבירות המפורטות בסעיף הקודם.

## 10.8 פקיעת כהונה

### חברותו של חבר בהנהלה פוקעת בהתקיים אחד מאלה:

- 10.8.1 אם מסר ליו"ר ההנהלה הודעת התפטרות בכתב, עם מסירת כתב ההתפטרות ליו"ר ההנהלה.
- 10.8.2 אם קבל הוא, קרוביו או מי מבני משפחתו משרה או תפקיד בשכר בעמותה. (אלא אם כן אישרו היועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת באישור היועץ המשפטי את העסקת קרוב המשפחה).
- 10.8.3 אם בוטל או הסתיים המנוי כפי שנקבע בתקנון או בהליך בחירה שייקבע לבחירת נציגי הציבור.
- 10.8.3.1 נציג הרשות בהנהלה, מינויו יסתיים, עם סיום עבודתו ברשות או עם סיום התפקיד שמכוחו התמנה כנציג, או אם הוחלט למנות עובד אחר תחתיו, או אם חלפו 4 שנים מתחילת מינויו, לפי המוקדם מביניהם. פקעה כהונתו בתום 4 שנים, ניתן למנותו מחדש לתקופה נוספת שתסתיים, כאמור, עם סיום עבודתו או תפקידו או עם סיום כהונת ההנהלה או עם סיום כהונת המועצה או ראש הרשות שבחרו בו, לפי המוקדם מביניהם; והכל בהתאם לקבוע בתקנות.
- 10.8.4 אם פקעה חברותו בעמותה מכל סיבה שהיא.
- 10.8.5 אם הוכרז פסול דין או הורשע במהלך כהונתו בעבירה שהיא פשע או עבירה אשר לדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון או בכל עבירה כאמור בסעיף 10.7.7 לעיל. כל עוד אין פסק דין חלוט תושעה חברותו בהנהלה ויחול האמור בסעיף 10.8.6.
- 10.8.6 הוראות סעיפים 8.1.7, 8.1.8 ו-8.1.9 יחולו בהתאמה גם על חבר הנהלה.
- 10.8.7 חבר הנהלה נציג ציבור **שנעדר שלוש ישיבות רצופות** מיישיבות ההנהלה שקיבל עליהן הודעה מראש, ללא סיבה מוצדקת, רשאית ההנהלה לשלוח לו התרעה בדואר רשום. אם לא הופיע, למרות ההתרעה, רשאית האסיפה הכללית לפעול להחלפתו בהנהלה על ידי הגורם הממנה, או הבא בתור מרשימת נציגי הציבור שנבחרו. חבר הנהלה נציג הרשות - החלפתו טעונה רוב של 75% באסיפה הכללית והיא תבוצע על ידי הרשות או ראש הרשות בהודעה בכתב ועד אז תימשך כהונתו חרף האמור לעיל.
- 10.8.8 חבר הנהלה מכהן אשר הגיש את מועמדותו בבחירות לכנסת/לרשות מקומית/להסתדרות ישעה עצמו מפעילות בעמותה ובהנהלה מיום פרסום רשימת המועמדים ועד לבחירות ולא יעשה כל שימוש במסגרת

מעמדו או תפקידו באמצעים הקשורים לתפקידו כחבר הנהלה, ועם בחירתו יחדל מלכהן בהנהלה.

- 10.8.9 אם קבעה ועדת האתיקה על פי "הקוד האתי" שהוא אינו יכול או אינו ראוי להמשיך בתפקידו, באופן ארעי או קבוע, לפי העניין. קביעה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שימוע שייערך לחבר ההנהלה ובכפוף לו, אלא אם כן הודיע חבר ההנהלה שהוא מוותר על השימוע או שהוא נמנע מלהתייצב לשימוע חרף הזדמנות נאותה שניתנה לו לעשות כן.
- 10.8.10 חבר הנהלה שתם מינויו מאליו, וכן במקרה שהאסיפה הכללית העבירה חבר הנהלה או את ההנהלה מכהונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה. היה ופקעה כהונת כל חברי ההנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי ההנהלה החדשים.
- 10.8.11 נבצר מחבר הנהלה למלא את תפקידו, בהתאם לקביעת היועמ"ש של העמותה פקיעת כהונה היא מיידיית מרגע החלטת הנהלת העמותה או היועמ"ש, על פי העניין.
- 10.8.12 השלמת מקומו של חבר הנהלה שתם מינויו או שפקעה חברותו בה, או שהושעה מחברותו לתקופת ההשעייה, תיעשה על פי הכללים והמכסות שנקבעו בתקנון זה או בתקנות הבחירות, כאמור בסעיף 10.4.1.

#### 10.9 ישיבות הנהלה

- 10.9.1 ההנהלה רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- 10.9.2 כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו **חמישה** מחברי ההנהלה ובהם יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו וכן חבר אחד לפחות שמונה ע"י הרשות ו/או ראש הרשות, **מניין חוקי**. לא נכח נציג הרשות ו/או ראש הרשות בישיבה לא תתקבלנה החלטות המחייבות את העמותה, ללא נציג כאמור. בישיבה העוקבת לאחר ישיבה זו, ניתן יהיה לקבל החלטות גם אם לא נכח בהן נציג הרשות כאמור. במקרה של היעדרות נציג הרשות במשך 3 ישיבות רצופות במהלך שנה קלנדרית מסוימת, ניתן לקיים את הישיבות ולקבל החלטות באותה השנה גם ללא נוכחות נציג הרשות. האמור לעיל לא יחול במקרים בהם דרוש רוב מיוחד בהצבעה בהנהלה.
- 10.9.3 לפחות אחת לחודשיים תתקיים ישיבת הנהלה. הישיבות תכונסנה ע"י היו"ר ובהעדרו ע"י ממלא מקומו. לא התכנסה ישיבת ההנהלה במשך חודשיים יהיו רשאים שני חברי הנהלה או המנכ"ל, לדרוש כינוסה. כמו כן, יהיו רשאים 1/3 מחברי ההנהלה או המנכ"ל, לדרוש מהיו"ר, ובהעדרו ממלא מקומו, כינוס מיוחד של ההנהלה. סרב היו"ר או ממלא מקומו לכנס את ההנהלה עפ"י דרישה כאמור, תתקיים הישיבה במועד שייקבע על ידי המנכ"ל או ע"י 1/3 מהחברים. המועד לישיבות כאמור, ייקבע בתוך פרק זמן סביר בהתחשב באפשרות להודיע לכלל החברים מבעוד מועד על כינוסה, ולא יאוחר משני ימי עבודה לפני הישיבה.
- 10.9.4 ישיבות ההנהלה תהיינה פתוחות לציבור - אלא אם קבעה ההנהלה אחרת, ככלל או לישיבה מסוימת. מועדי הישיבות יפורסמו על לוחות המודעות ובאינטרנט בשכונה והפרוטוקולים יהיו פתוחים לעיון הציבור במשרדי ההנהלה ובאינטרנט, אלא אם תחליט ההנהלה אחרת מסיבות ענייניות שתפורטנה ותנומקנה בהחלטה, ובאישור היועץ המשפטי של העמותה.

**10.10 החלטות**

10.10.1 החלטות ההנהלה, יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים - יקבע קולו של היו"ר.  
 במקרים דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת ההנהלה, ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי ההנהלה ותתקבל תשובה חיובית מקרב לפחות 75% מהם. אופן ההצבעה יהיה שמי וייערך לגביה פרוטוקול לקבלת החלטה דחופה, אגב ציון דרך ההצבעה (טלפון או דואר אלקטרוני, מועדה והחלטה). החלטה מסוג זה תאושרר בישיבה הקרובה ותירשם בפרוטוקול באופן סופי.

**10.11 פרוטוקול**

ההנהלה תנהל פרוטוקול משיבותיה והחלטותיה, הפרוטוקול יפורסם לעיון הציבור במשרדי העמותה ובאינטרנט, אלא אם תחליט ההנהלה אחרת מטעמים שיפורטו וינומקו, ובאישור היועץ המשפטי של העמותה.

**10.12 זכות חתימה וייצוג**

10.12.1 ההנהלה תסמיך שניים או יותר מבין חבריה והמנכ"ל לחתום בשם העמותה על מסמכים, שיחייבו ויזכו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה.

10.12.2 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה, לא יהיה בעל זכות חתימה בעמותה.

**11 ביטוח ושיפוי**

בפרק זה "נושא משרה" - חבר הנהלה, המנכ"ל, סגנו וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו או כינויו שונה.

11.1 העמותה תהיה רשאית להתקשר, באישור ההנהלה, בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בעמותה, כולה או מקצתה, בשל אחת מאלה:

11.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.

11.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

11.1.3 חבות כספית שתוטל על נושא המשרה לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

**11.2**

11.2.1 העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה בהחלטה בהתאם לתנאים הקבועים בסעיפים 258-264 לחוק החברות תשנ"ט-1999.

11.2.1.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.1.2 הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכ"ט עו"ד, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.2 החלטה שנתקבלה על פי סעיפים 11.2.1.1, 11.2.1, ואשר לרוב חברי ועדת הביקורת או לרוב חברי ההנהלה עניין אישי בה, טעונה גם אישור האסיפה הכללית.

11.3 על אף האמור בסעיפים 11.1, 11.2, דלעיל, לא תהא העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה או לשפותו, בשל חבות כספית שהוטלה עליו, בשל אחד מאלה:

- 11.3.1 הפרת אמונים, למעט האמור בסעיף 11.1.2.
- 11.3.2 הפרת חובת זהירות שנעשתה במתכוון או מתוך אי אכפתיות לנסיבות ההפרה או לתוצאותיה.
- 11.3.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- 11.3.4 קנס או כופר שהוטל עליו בשל עבירה.

11.4 העמותה תודיע לרשם העמותות על החלטה בדבר שיפוי נושא משרה לפי הוראות סעיף 11.2 דלעיל.

## 12. ועדת ביקורת

12.1 האסיפה הכללית תמנה לעמותה מבין חבריה ועדת ביקורת, או ר"ח או גוף אחר, שאושר לעניין זה על ידי הרשם (להלן – "ועדת הביקורת").

12.2 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני האסיפה הכללית את תוצאות בדיקותיה ואת המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

12.3 על מנת למלא את תפקידה, מוסמכת ועדת הביקורת, בין היתר:

- 12.3.1 לבדוק את החלטות ההנהלה ו/או ועדה מוועדותיה; לעיין בכל מסמך ולבדוק את כל המסמכים והספרים השייכים לעמותה.
- 12.3.2 להזמין כל חבר הנהלה, חבר ועדה או עובד או כל חבר עמותה הנושא תפקיד אחר בעמותה (להלן – "מוזמן").
- 12.3.3 כל מוזמן חייב להופיע לפני ועדת הביקורת במועד שנקבע לכך.
- 12.3.4 על כל מוזמן למסור לוועדת הביקורת את כל הידוע לו ולהציג לפניו כל מסמך הנוגע לעמותה, כפי שיידרש.
- 12.3.5 הוועדה תקבל, לפי בקשתה, העתקי פרוטוקולים של ישיבות ההנהלה והאסיפה הכללית.

12. לא יכהן בוועדת הביקורת מי שקרובו מכהן כחבר הנהלה, וכן מי שמשרת את העמותה בשכר.

## 13. ועדות משנה

13.1 ההנהלה רשאית לפי שיקול דעתה, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריה ו/או חברי העמותה ו/או הציבור הרחב, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן – "ועדת משנה"). מועמד שהתקבל כחבר לוועדה מקרב הציבור

יהיה חבר העמותה בכל תקופת כהונתו והוא יחתום על בקשה בנוסח המצורף לתקנון זה (**נספח 6**), כל עוד לא חתם לא יהיה חבר הוועדה.

13.2 ההנהלה רשאית להקים ועדות משנה, כפוף לסמכותה ואחריותה החוקית של ההנהלה.

13.3 בהחלטתה על הקמת ועדת משנה תקבע ההנהלה את מספר חבריה, תגדיר את תפקידיה ותחומי עיסוקה, סמכויותיה ומועד הגשת המלצותיה.

13.4 ההנהלה תמנה יו"ר מבין חבריה לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הוועדה.

13.5 חובה על ההנהלה לבחור ולמנות מקרב חבריה ועדת כספים וועדת כוח אדם. לוועדות אלה ימונה לפחות חבר הנהלה אחד שנבחר מקרב הציבור.

#### 14. בעלי תפקידים בשכר .14

14.1 לעמותה יהיה מנכ"ל, עובד החברה, שייבחר על ידי ההנהלה על פי הנהלים המקובלים בחברה. המנכ"ל יבצע את החלטות הנהלת העמותה. המנכ"ל יבצע את החלטות הנהלת העמותה. המנכ"ל יקבל הדרכה והנחייה מקצועית מהחברה. במקרה של מנכ"ל שהוא עובד רשות לא יעלה שכרו על 80% משכר מנכ"ל הרשות.

14.2 לעמותה יהיה מנהל חשבונות, ויועץ משפטי שאינם חברים בעמותה, והם ימונו על ידי ההנהלה, בתיאום עם החברה.

14.3 לעמותה יהיה רואה חשבון, שייבחר באסיפה הכללית השנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

#### 15. פנקסי העמותה .15

15.1 העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חברי הנהלה, ספר פרוטוקולים משיבות האסיפה הכללית וישיבות הנהלה, וכן פנקסי חשבונות מסודרים, שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.

15.2 ההנהלה תערוך מדי שנה בשנה את המאזן של העמותה; המאזן יבוקר על ידי רואה החשבון של העמותה לפני שיוגש לאישור האסיפה הכללית עם המלצות ועדת הביקורת.

15.3 פנקס החברים ופנקס חברי הנהלה, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והנהלה והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפות הכלליות יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון כל חברי העמותה, ונציגיהם המוסמכים של הרשות והחברה.

#### 16. נכסים והכנסות .16

16.1 העמותה תפעל במסגרת ובאמצעות מבנים, נכסים וציוד (להלן "נכסים") שהועמדו לרשותה ולשימושה, בין היתר, ע"י הרשות ו/או מי מטעמן (להלן הבעלים), כל עוד פועלת העמותה לפי הוראות תקנון זה (וראה גם סעיף 5.3 לעיל).

16.2 בכל מקרה, שבו תועבר ההנהלה כולה או ממוני ראש הרשות מכהונתם וכל עוד לא תמונה הנהלה חדשה ו/או נבחרים חדשים עפ"י הקבוע בתקנון זה, לא ייעשה ולא יותר כל שימוש בנכסים לעמותה או לכל ארגון אחר כל שהוא של העמותה,

ללא אישור והסכמת בעליהם. אלא ככל שהדברים דרושים למילוי התחייבויות כלפי צדדים שלישיים, המקבלים שירותים מהעמותה.

- 16.3 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרות העמותה.
- 16.4 העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.
- 16.5 חלוקת רווחים או טובות הנאה מכל מין וסוג שהוא בין חברי העמותה (לרבות חברי הנהלה) - אסורים.
- 16.6 בעת פירוק נכסים, הנמצאים בבעלות ו/או בחכירה של צד ג' ונמסרו לעמותה לשימושה בלבד - יוחזרו אל גוף זה.

## 17. פירוק העמותה

- 17.1 העמותה תתפרק אם תתקבל החלטה באסיפה כללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישי מן המצביעים באסיפה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות מחצית מחברי העמותה, ובלבד שמקרב הנוכחים לא יפחת שיעור הצבעתם של נציגי הרשות מ- 40%. ושעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש - תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
- 17.2 במקרה של פירוק העמותה, בין מרצון ובין שלא מרצון, תסולקנה קודם כל התחייבויותיה של העמותה. כל הרכוש שישאר יימסר לתאגיד הקשור או הקרוב אליה במטרותיו, שהוא מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) הפועל למען מטרה ציבורית דומה ובידו אישור מוסד ציבורי לענין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה.
- ואולם, נכסים עירוניים שנמסרו ו/או הועמדו לרשות העמותה לצורך פעילותה, אינם בגדר נכסי העמותה ולפיכך יחולקו/יועברו בהתאם להחלטות שיתקבלו על ידי מוסדות העירייה כדין.
- רכוש העמותה ו/או זכויותיה לא יחולקו בשום מקרה בין חבריה.

## 18. שינוי תקנון והליך בחירה

- 18.1 ההחלטה לשינוי התקנון או הליך הבחירה תובא להצבעה באסיפה הכללית על ידי החלטת הנהלה שתתקבל אך ורק לאחר קבלת אישור והסכמת הרשות והחברה בכתב לביצוע התיקון או השינוי.
- 18.2 תקנון העמותה והליך הבחירה ישונו בהחלטת האסיפה הכללית שתתקבל ברוב קולות הזכאים להצביע באותה אסיפה. לא תתקבל החלטה מעין זו אם לא נכחו לפחות 75% מחברי העמותה.
- 18.3 ההחלטה על השינוי והשינויים תוגש לרשם עפ"י הקבוע בחוק.
- 18.4 שינוי התקנון כפוף לאישור השר.

## 19. התקשרויות



19.1 כל התקשרויות העמותה תבוצענה בהתאם לדין החל על הרשות ובין שאר החובות עריכת מכרז והכללים על העברת זכויות במקרקעין, בשינויים המחייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

19.2 קבלת עובדים לעמותה תיעשה במכרז – על פי הדינים המקובלים ברשות – בשינויים המחייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

19.3 בעניינים האמורים לעיל, ככל שתידרש החלטה האם ההתנהלות עומדת בדרישות הדין החל על הרשות, תקבע עמדתו המשפטית של היועמ"ש לעירייה.

## 20. שונות

20.1 העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.

20.2 העמותה לא תעניק ולא תיתן תמיכות לצדדים שלישיים, שלא על פי הוראות כל דין.

20.3 על העמותה יחולו חובות דיווח לרשות המקומית על פעילויותיה, הכנסותיה והוצאותיה, כמתחייב על פי הדין.

## 21. אישור שר הפנים

על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור שר הפנים:

21.1 הקמת חברת בת או עמותת בת או סניף לתאגיד.

21.2 ייסוד, לקיחת חלק בייסוד של כל תאגיד אחר או התמזגות עם כל תאגיד אחר.

21.3 שינוי בתקנון העמותה.

21.4 תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי מועצת הרשות ולעובדיה אשר יכהנו בעמותה כנציגי הרשות.

21.5 אספקת שירותים שהם בסמכות הרשות על ידי העמותה.

## 22. חוזה

22.1 העמותה תהיה צד לחוזה שיחתם בין הרשות לחברה ושמטרתו להבטיח פעולותיה על פי מטרותיה.

**מתן תוקף** .23

אנו החתומים מטה חברי העמותה, מאשרים בזה כי קראנו את הוראות תקנון זה, ואישרנו את קבלתו ותוקפו כדין, וחלותו על העמותה וחבריה באסיפה הכללית של העמותה (שם העמותה): \_\_\_\_\_, שהתקיימה ביום \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, במקום \_\_\_\_\_, הבנו את תוכנו וחיוביו ומתחייבים לפעול על פיו.

| שם  | משפחה | ת.ז. | כתובת | טלפון | חתימה | תאריך |
|-----|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| 1.  |       |      |       |       |       |       |
| 2.  |       |      |       |       |       |       |
| 3.  |       |      |       |       |       |       |
| 4.  |       |      |       |       |       |       |
| 5.  |       |      |       |       |       |       |
| 6.  |       |      |       |       |       |       |
| 7.  |       |      |       |       |       |       |
| 8.  |       |      |       |       |       |       |
| 9.  |       |      |       |       |       |       |
| 10. |       |      |       |       |       |       |
| 11. |       |      |       |       |       |       |
| 12. |       |      |       |       |       |       |
| 13. |       |      |       |       |       |       |
| 14. |       |      |       |       |       |       |
| 15. |       |      |       |       |       |       |
| 16. |       |      |       |       |       |       |
| 17. |       |      |       |       |       |       |
| 18. |       |      |       |       |       |       |
| 19. |       |      |       |       |       |       |
| 20. |       |      |       |       |       |       |

- (1) יודגש כי הסמכות למנות נציגים של הרשות נתונה למועצת הרשות ו/או ראש הרשות בלבד, בהתאם לתקנות
  - (2) ליד החתימה של מי שהינו חבר עמותה מתוקף תפקידו כחבר מועצת העיר ירושלים או מתוקף משרתו או עבודתו ברשות, יש לצרף ליד שמו "מכוח תפקידו" וכן תפקידו או עבודתו ברשות.
  - (3) לפחות 40% מקולות ההצבעה יהיו בידי הרשות לפי העניין.
- עיריית ירושלים מסכימה ומאשרת את הפעלת העמותה ותקנונה.

\_\_\_\_\_ ראש העירייה  
 \_\_\_\_\_ גזבר העירייה

מורשי החתימה של עיריית ירושלים

## נספח 1

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

מס' עמותה \_\_\_\_\_

לכבוד

עמותה

### הנדון: כתב הסכמה לכהן כנציג ציבור

|                              |       |            |      |
|------------------------------|-------|------------|------|
| אני החתום/מה מטה             | שם    | משפחה      | ת.ז. |
| מען                          | טלפון | תאריך לידה |      |
| מסכים להיות חבר בעמותה _____ |       |            |      |
| שם העמותה _____              |       |            |      |

לכהן בהנהלתה למשך 4 שנים מיום המנוי וכן לתנאים לפקיעה או הסרת החברות ו/או המנוי הקבועים בתקנון (ובהליך בחירה\*).  
 תקנון העמותה (וכן הליך בחירה לנציגי ציבור\*) ומטרותיה ידועים לי ואני מתחייב לקיים את הוראות התקנון/הליך בחירה\* והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\* למחוק את המיותר (במקרה שהבחירות אינן מתקיימות לפי הליך בחירה).

(לוגו של הרשות המקומית)

נספח 2 –

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ב \_\_\_ תש"\_\_

מס' העמותה \_\_\_\_\_

לכבוד  
עמותה

**הנדון: מינוי חברי הנהלה / נציגי הרשות / ראש הרשות**

הריני מתכבד להודיעכם כי בהתאם לסמכות הקבועה בתקנון העמותה מונה כל אחד מה"ה על ידי ו/או על ידי הרשות:

| שם פרטי | שם משפחה | ת.ז. | כתובת | טלפון | תאריך לידה | חתימה | תאריך |
|---------|----------|------|-------|-------|------------|-------|-------|
|         |          |      |       |       |            |       | 1     |
|         |          |      |       |       |            |       | 2     |
|         |          |      |       |       |            |       | 3     |
|         |          |      |       |       |            |       | 4     |
|         |          |      |       |       |            |       | 5     |
|         |          |      |       |       |            |       | 6     |

לכהן בהנהלת העמותה.

כל אחד מה"ה דלעיל אישר/ה בחתימתו/ה כאמור את הסכמתו/ה לחברותו/ה ולפקיעת חברותו/ה בעמותה, למנוי ולהסרת המנוי וכן כי תקנון העמותה ומטרותיה ידועים לו/ה והוא/היא מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

בברכה,

ראש הרשות/הרשות

העתקים:

מנכ"ל החברה למתנ"סים

מנהל המחוז בחברה למתנ"סים

מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

אישור

הודעה זו נמסרה למשרדי העמותה ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שם המקבל/ת \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**(לוגו של הרשות המקומית)  
נספח 3**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ב"תש"\_\_\_\_

מס' עמותה \_\_\_\_\_

לכבוד

עמותה \_\_\_\_\_

**הנדון: החלפת חברי הנהלה**

בהתאם לסמכותי הקבועה בתקנון, החלפתי את ה"ה שמונו על ידי לכהן בהנהלת העמותה:

| שם פרטי | שם משפחה | ת.ז. | כתובת | טלפון | תאריך לידה | חתימה | תאריך |
|---------|----------|------|-------|-------|------------|-------|-------|
|         |          |      |       |       |            |       | 1     |
|         |          |      |       |       |            |       | 2     |
|         |          |      |       |       |            |       | 3     |
|         |          |      |       |       |            |       | 4     |

(להלן - "מוחלף/ים")

ולמנות במקומם את ה"ה:

| שם פרטי | שם משפחה | ת.ז. | כתובת | טלפון | תאריך לידה | חתימה | תאריך |
|---------|----------|------|-------|-------|------------|-------|-------|
|         |          |      |       |       |            |       | 1     |
|         |          |      |       |       |            |       | 2     |
|         |          |      |       |       |            |       | 3     |
|         |          |      |       |       |            |       | 4     |

(להלן - "מחליף/ים")

על מנת שיכהנו בהנהלה.

כל אחד מה"ה דלעיל אישר/ה בחתימתו/ה כאמור את הסכמתו/ה לחברותו/ה ולפקיעת חברותו/ה בעמותה, למנוי ולהסרת מנוי וכן כי תקנון העמותה ומטרותיה ידועים לו/ה והוא/היא מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

בכבוד רב

ראש הרשות/הרשות

העתיקים: מנכ"ל החברה למתנ"סים

מנהל המחוז בחברה למתנ"סים

מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

**אישור**

הודעה זו נמסרה למשרדי העמותה ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שם המקבל \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח 4  
(לוגו של העמותה)

## כתב מינוי לחבר הנהלה

תאריך: \_\_\_\_ ב \_\_\_\_ תש"\_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

מס' העמותה

לכבוד

נכבדי,

**אני מתכבד לברך אותך על חברותך בעמותה ובהנהלתה**

בהתאם להודעת הרשות /ראש הרשות ובהסכמתך מיום \_\_\_\_\_

**תחילת המינוי הוא מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  
(מועד התחלת הכהונה הוא מתאריך ישיבת הנהלה הראשונה)

אני בטוח כי חברותך בהנהלה תתרום לפעילות העמותה ולהצלחתה.

דרך צלחה.

בברכה

ראש העירייה ויו"ר הנהלה

העתקים : ראש הרשות המקומית  
מנהל המחוז בחברה למתנ"סים  
מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

נספח 5

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על המשך חברות בעמותה

אני הח"מ

\_\_\_\_\_ שם משפחה ת.ז. משלח יד מען טלפון

\_\_\_\_\_ מודיע/ה בזאת על רצוני להמשיך להיות חבר/ה העמותה  
שם העמותה

גם לאחר תיקון התקנון.

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי.

אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון המתוקן ואת החלטות מוסדות העמותה.

בברכה

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה חתימה

אישור

\_\_\_\_\_ התקבל ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ על ידי

**נספח 6**

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להתקבל כחבר בעמותה  
 "אני הח"מ"**

| שם                        | משפחה | ת.ז.       |
|---------------------------|-------|------------|
| מען                       | טלפון |            |
| מבקש/ת להיות חבר/ה בעמותה |       |            |
| (שם העמותה)               |       | מס' העמותה |

מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר/ה בה אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה.

אני מסכים כי חברתי בעמותה תפקע עם פקיעת כהונתי בהנהלה או בוועדות המשנה על פי הקבוע בתקנון".

בברכה

שם ומשפחה \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

התקבל ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_