

טופס השגה על חיוב ארנונה

בהתאם לקבוע בחוק רשאי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: אזור, סוג בנין, שימוש, שטח החיוב, זהות המחזיק ו"בעל השליטה". החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת, ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה בעירייה. הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה רשאי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערער לבית המשפט לעניינים מינהליים.

לפירוט נוסף ראה חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ז-1976.

פרטי הנכס:

שם הרחוב	מספר בית	כניסה	קומה	דירה	מספר חשבון בעירייה
					-
אם אינך בעלת הנכס, נא מלא את פרטי בעלת הנכס					
שם בעלת הנכס	ת"ז	ח.פ.	ע.ר.	דרכון	כתובת
					טלפון בית
					טלפון נייד

סיבת ההשגה (נא לסמן ב-X את סיבת ההשגה):

- האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת מועצת העירייה - לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים ב"צו המסים".
- סוג הבניין לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת מועצת העירייה - לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים ב"צו המסים".
- שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא _____ מ"ר - יש לצרף שרטוט של מודד.
- סוג השימוש לפיו נערך החיוב שגוי, והשימוש הנכון הוא _____ - ראה/י אישורים נדרשים בתחתית הדף.
- איני "מחזיק" ומעולם לא החזקתי בנכס - אם בכל זאת הינך קשורה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר.
- איני "בעלת השליטה" בחברה.

נימוקי המשיגה:

פרטי המחזיק/ה הרשום בעירייה (אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כח, נא למלא את פרטי המחזיק/ה ולצרף ייפוי כח מתאים):

שם מלא	ת"ז	ח.פ.	ע.ר.	דרכון	זיקה לנכס
					<input type="checkbox"/> בעלת הנכס <input type="checkbox"/> שוכרת <input type="checkbox"/> אחר
					טלפון בית
					טלפון נייד
כתובת למשלוח תשובה			תאריך	חתימה	

לגבי תאגידים בלבד - שם ומשפחה: _____ מספר ת"ז: _____ תפקיד: _____

חשוב לדעת,

הגשת השגה אינה דוחה את מועד התשלום, ואין בהגשת השגה כדי לעכב הליכי אכיפה.

לקבלת תעריף מופחת של תעשייה או מלאכה יש להמציא 4 אישורים: (1) העתק הסכם קניה / שכירות (2) תצהיר המחזיק בפני עו"ד או רשם בית משפט על מהות השימוש בנכס וממתי (3) העתק רישיון עירייה, משרד הבריאות וכד' - במידה וחלה חובת רישוי (4) אישור חברות בהתאחדות / ארגון מקצועי דוגמת התאחדות התעשיינים, התאחדות בעלי מלאכה, איגוד המוסכים וכד' - במידה ורשום כחבר. אם אינך חבר בהתאחדות / ארגון, יש להמציא, בנוסף ל-3 האישורים הנ"ל, גם אישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (התמ"ת) על מהות השימוש בנכס (יש לפנות למשרד התמ"ת ברח' יפו 30 בטלפון 02-6294961 או בפקס' 02-6667987 קבלת קהל בימים א'-ה' 09:00-14:00).

אם מדובר בנכס ריק וללא שימוש, שיעודו לתעשייה או למלאכה - יש להמציא: (1) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית משפט על היות הנכס ריק וללא שימוש לחלוטין (2) העתק ההיתר לפיו יעוד הנכס לתעשייה או למלאכה. מומלץ לעיין בטופס פטור נכס ריק.

אם הנכס פוצל למס' יחידות או אוחד ליחידה אחת, יש להמציא: (1) העתקי חוזי מכירה / שכירות (2) שרטוט של מודד.

אם החיוב נערך לפי ארנונה לא למגורים והנכס משמש בפועל למגורים, יש להמציא: (1) העתק הסכם שכירות (2) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית משפט על מהות השימוש בנכס וממתי.