



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

שאלון אישי למועמד למשרה פנויה

יש למלא את כל הטפסים המצורפים בקובץ זה בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון (על אישור הניסיון לכלול: תאריכי העסקה מדויקים, אחוזי המשרה ומהות התפקיד, יוכר ניסיון משליש משרה ומעלה).

ומסמכים נוספים כפי שנדרש במכרז.

מועמד שלא יצרף את המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל !!!

❖ יש למלא את השאלון בכתב יד קריא וברור, בשפה העברית בלבד.
 ❖ כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

חלק א':

1. פרטי המכרז

מכרז מספר	מינהל / אגף / מחלקה	
תואר המשרה:	<input type="checkbox"/> חיצוני <input type="checkbox"/> פנימי	

2. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	תאריך לידה	
/ / / / / / / / / /	תאריך עליה	<input type="checkbox"/> אזרח ישראלי <input type="checkbox"/> תושב ארעי	<input type="checkbox"/> תושב קב <input type="checkbox"/> תושב זר		
רחוב	מס' בית	מס' דירה	ישוב	מיקוד	
טלפון בבית	טלפון נייד	טלפון בעבודה	כתובת דואר אלקטרוני		

3. מקומות עבודה קודמים (כולל נוכחי)

סיבת סיום	משכורת/דרגה אחרונה	עד תאריך	מתאריך	תפקיד/מקצוע	כתובת וטלפון	שם מקום העבודה
סיבת עזיבה		מתאריך _____ עד תאריך _____		תפקיד אחרון בעירייה		האם עבדת בעירייה בעבר כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

חלק ב' :

4. השכלה (יש לצרף תעודות מתאימות)

רמת השכלה	שם המוסד	מקום המוסד	מגמה	שנות לימוד	שנת סיום קבלת תואר	תעודה / תואר
תיכונית			<input type="checkbox"/> עיוני <input type="checkbox"/> חקלאי <input type="checkbox"/> ישיבה מגמה: _____			<input type="checkbox"/> בגרות <input type="checkbox"/> בגרות חלקית <input type="checkbox"/> גמר <input type="checkbox"/> ללא תעודה
על תיכונית						ת.הסמכה/תואר: <input type="checkbox"/> יש <input type="checkbox"/> אין
גבוהה						<input type="checkbox"/> תואר ראשון <input type="checkbox"/> תואר שני <input type="checkbox"/> תואר שלישי <input type="checkbox"/> אין
גבוהה						<input type="checkbox"/> תואר ראשון <input type="checkbox"/> תואר שני <input type="checkbox"/> תואר שלישי <input type="checkbox"/> אין

5. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים ותעודות מתאימות)

שם הקורס	שם המוסד ומקומו	מספר שעות הלימוד	תאריך סיום	
			יש	אין
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. רישיונות נהיגה/בעלות על רכב

רישיון נהיגה		סוג הרכב:	
יש	אין	בעלות על רכב	סוג הרכב:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יש	1.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אין	2.



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

7. שפות

יש לדרג את מידת שליטתך בשפות הרשומות מטה ולסמן x בהתאם למידת שליטתך בשפה.

1. עברית	2. אנגלית	3. ערבית	4. _____	5. _____
<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה
<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית
<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה

חוסר שליטה - אי ידיעת השפה. **שליטה חלקית** - מיומנות בינונית בשפה. **שליטה מלאה** - בקיאות מלאה בשפה.

8. ממליצים

(האנשים המכירים אותי היכרות קרובה, יכולים למסור פרטים על כישורי ותכונותיי)

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מען או מקום עבודה	טלפון	מקצוע
1.				
2.				

9. קרובי משפחה

קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ("קרובי משפחה" בהגדרתם בנהל מס' 24.0202 "העסקת קרובי משפחה"):

- אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה.
 יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה.

יש למלא טופס מספר 61-149 "הצהרה על קרבת משפחה" המצ"ב (יש למלא את הטופס גם במידה ואין קרבת משפחה לעובדי העירייה ונבחריה).

הצהרת המועמד

הריני מצהיר בזאת שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים וידוע לי כי מסירת פרטים / מסמכים שאינם נכונים מהווה עבירה עפ"י חוק.

תאריך: _____ חתימת המועמד: _____



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

הצהרה על קרבת משפחה

הגדרת קרבת משפחה:

קרבת משפחה לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ תהיה: בן-זוג, בת-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' זהות:
תפקיד:	אגף:	מחלקה:

אני החתום מטה, שפרטי מצוינים לעיל, לאחר שקראתי את הגדרת "קרבת המשפחה" הר"מ מצהיר/ה בזה:

- אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה
- יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה כמפורט להלן :

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	אגף	תפקיד	יחס קרבה
1						
2						
3						
4						

אם יתברר, בזמן כלשהו, כי הצהרתי זו אינה נכונה, אני מתחייב/ת להפסיק את עבודתי בעירייה מיד עם קבלת הודעה מתאימה ממנהל משאבי אנוש; ובמקרה זה יראו אותי כמי שהתפטר/ה מעבודתו/ה בעירייה על כל המשתמע מכך, וידוע לי כי במקרה זה לא אהיה זכאי/ת לפיצויי פיטורים או לדבר אחר כלשהו, וכי אין האמור לעיל גורע מסמכויות או מזכויות העירייה לנקוט נגדי כל צעד חוקי נוסף בגין מסירת הצהרה בלתי נכונה.

_____ חתימה

_____ תאריך

לשימוש מינהל משאבי אנוש:

הריני מאשר את העסקתו של הנ"ל באגף _____ בתפקיד _____
 ובתנאי שלא תהיה כפיפות ישירה לקרובי/ה הנ"ל.

_____ חתימה

_____ תפקיד

_____ שם המאשר

_____ תאריך



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

הצהרה על עברו של מועמד לעבודה
(עובד ע"פ מכרז)

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' זהות:
/ / / / / / / / / /		

הערות

1. אם המקום בטופס זה אינו מספיק, הוסף פרוט בדף נפרד בחתימתך.
2. במקרה של מועמד לתפקיד נהג, חובה עליו לפרט הרשעותיו הקודמות גם בעבירות תעבורה וכן לפרט אם הושג נגדו כתב אישום כלשהו בגין עבירת תעבורה כלשהי.
3. סמן בעיגול את התשובות הנכונות, במידת הצורך נדרש לפרט עפ"י ההנחיות בשאלה הרלוונטית.

אני החתום מטה מצהיר בזה כלפי עיריית ירושלים כדלקמן:

1. (א) לא הורשעתי בעבר בעבירה פלילית בבית המשפט או בבית דין כלשהו (כולל בית דין משמעתי כלשהו), למעט עבירות תעבורה.
- (ב) הורשעתי בעבירה פלילית ו/או עבירה משמעטית אשר פרטיה מפורטים להלן:
 (נא לפרט מתי, באיזה בית משפט/בית דין משמעתי הורשעת, מהות המקרה והעבירה בגינה הורשעת, העונש שהוטל עליך וכן צרף העתק פסק הדין)

2. (א) לא נוהלה נגדי כל חקירה פלילית במשטרת ישראל ו/או בגוף מוסמך אחר.
- (ב) נוהלה נגדי חקירה פלילית אשר פרטיה מפורטים להלן:
 (נא לפרט מתי, באיזה מקום נוהלה החקירה, בגין איזה מעשה נחקרת, מהן תוצאות החקירה, באם נסגר התיק יש לצרף העתק ההודעה)



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

3. (א) לא הוגש נגדי כתב אישום לבית משפט ו/או לבית דין, כולל בית דין משמעותי כלשהו, בכל עבירה שהיא (למעט עבירות תעבורה ועבירות מנהליות).
- (ב) הוגש נגדי כתב אישום, פלילי או משמעותי, אשר פרטיו מפורטים להלן:
(נא לפרט מתי, באיזה בית משפט/בית דין, כולל בית דין משמעותי, בגין איזה עבירות, באיזה שלב נמצא כתב האישום הפלילי או המשמעותי: הקראה, הוכחות, סיכומים, מתן פס"ד, ערעור.
נא לצרף העתק נכון של כתב האישום)

אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ואמיתיים.
ידוע לי כי מסירת פרטים מדויקים, נכונים ומלאים, כאמור לעיל, הינה תנאי קודם לבדיקת אפשרות העסקתי בעיריית ירושלים, וכי מסירת מידע לא מדויק עלולה ואף תביא להפסקת דיון ותהליך קבלתי לעבודה או להפסקת עבודתי לאלתר במידה והתקבלתי לעבודה, זאת בלי לגרוע מהוראות הדין

חתימה _____ תאריך _____

אישור ראש מינהל משאבי אנוש:

- מאשר העסקת הנ"ל
 לא מאשר את העסקת הנ"ל מהסיבות הבאות:

- _____ .1
_____ .2
_____ .3

_____ חתימה _____ תאריך

אישור זה ימולא במקור ובהעתק כאשר:

- מקור – מינהל משאבי אנוש
- העתק – תיק אישי באגף



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

הצהרה בדבר התאמות במבדקי מיון והערכה

הצהרה בדבר התאמות במבדקי מיון והערכה לעבודה

על המועמד המעוניין בהתאמות לבחינה, להגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם מוכר לפי סעיף 6 בחוק זכויות תלמידים עם לקות למידה במוסדות על-תיכוניים, תשס"ח-2008. יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך להתאמות.

אני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה. מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

לא נדרש.

ייצוג הולם

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' זהות:
/ / / / / / / / / /		/ / / / / / / / / /

פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959. על מנת לאפשר לקבוע תנאים מותאמים והעדפות למועמדים הזכאים לכך, יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.

לסמן X במקום המתאים

אני נמנה על אחת, או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. מצורף צילום תעודת זהות שלי / של אחד מהוריי.

בן האוכלוסייה הדרוזית על פי סעיף 173ב לפקודת העיריות מצורף צילום תעודת זהות.

אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998. יש לצרף אישור מגורם מוסמך.

איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.



עיריית ירושלים
מינהל משאבי אנוש
מדור מכרזים
טל' 02-6297867/6184

הנחיות לצרוף מסמכים

יש למלא את כל הטפסים בשאלון פרטים אישיים בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסון ומסמכים נוספים כפי שנדרש במכרז.

מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל!!!
דרישות השכלה:

הדרישה	מסמכים/תעודות שיש לצרף
השכלה אקדמית	תעודת B.A או M.A, (או השכלה גבוהה מזו אך לכל הפחות תעודת זכאות לתואר ראשון) ממוסד ישראלי שהוסמך ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל. תואר אקדמי מטעם מוסד בחו"ל, לרבות שלוחותיו בישראל, יוכר רק עפ"י אישור הוועדה להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל הפועלת במשרד החינוך.
לימודי תעודה/מקצוע/הסמכה	תעודה המעידה על ההסמכה הנדרשת, בהתאם לדרישות המשרה, למשל תעודת הוראה/ תעודת הסמכה כאח/ות מוסמך/ת ע"י יחידת האחיות במשרד הבריאות/ תעודת מכונאי רכב (סוג 1 או 2 או אחר) מטעם משרד העבודה וכיו"ב.
תעודת רישום בפנקס	בהתאם לדרישות המשרה. כגון תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ההנדסאים והטכנאים/העובדים הסוציאליים וכ"ו.
רישיון ישראלי לעריכת דין/חברות בלשכת עורכי הדין	תעודת חברות בלשכת עורכי הדין בישראל.
השכלה תיכונית מושלמת	תעודת בגרות מלאה או מסמך שקילות מהיחידה להערכת השכלה תיכונית ממשרד החינוך
השכלה תיכונית מלאה	תעודת גמר 12 שנות לימוד בב"ס עיוני או מקצועי, כולל תעודת בגרות חלקית, לרבות תכנית תג"ת.
השכלה תיכונית חלקית	תעודה מבית הספר או ממשרד החינוך המעידה על מספר שנות הלימוד.
קורסים והשתלמויות	תעודות גמר של הקורסים/השתלמויות המבוקשים
הדרישה	השכלה תורנית מקבילה
השכלה תיכונית חלקית (עד 11 שנות לימוד ועד בכלל)	סיום 8 שנות לימוד בתלמוד תורה + 3 שנות לימוד בישיבה קטנה, על פי אישור רשמי ממנהל הישיבה, המציין את מס' שעות הלימוד ופירוט מקצועות הלימוד.
השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד)	סיום 8 שנות לימוד בתלמוד תורה + 3 שנות לימוד בישיבה קטנה + 1 שנה בישיבה גדולה; עפ"י אישור הוועדה לאישורי השכלה על-יסודית במשרד החינוך והתרבות.
השכלה תיכונית מושלמת (תעודת בגרות)	אישור על השכלה תורנית גבוהה מהרבנות הראשית לישראל.
תואר אקדמי ראשון	סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

הערות

(1) **ניסיון מוכח:**

נדרש לצרף אישורים המעידים על הניסיון הרלוונטי ועל תקופתו, בהתאם לדרישות המשרה, ממקומות עבודה קודמים ולפרט בקורות החיים על ניסיון זה.

על אישור הניסיון לכלול: תאריכי העסקה מדויקים, אחוזי המשרה ומהות התפקיד (יוכר ניסיון משליש משרה ומעלה).

(2) **רישיונות:**

- במידה ונדרש רישיון נהיגה, יש לצרף צילום רישיון בתוקף עפ"י דרגת הרישיון המבוקש (02, 03 וכ"ו).

- במידה ונדרש רישיון רכב, יש לצרף צילום רישיון רכב על שם מגיש המועמדות.

בהצלחה ☺