

דף הסבר למבקשים הנחה בארנונה מטעמי הכנסה בשנת 2009

הנחה בארנונה מטעמי הכנסה תוענק בשנת 2009 בהתאם למספר הנפשות המתגוררות בדירה ולרמת הכנסותיהן בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008, כמובא בטבלאות שלהלן:

מס' נפשות בדירה	80% הנחה לבעלי הכנסה	60% הנחה לבעלי הכנסה	40% הנחה לבעלי הכנסה
1	עד 1,838 ₪	1,839 – 2,114 ₪	2,115 – 2,389 ₪
2	עד 2,757 ₪	2,758 – 3,171 ₪	3,172 – 3,584 ₪
3	עד 3,168 ₪	3,169 – 3,643 ₪	3,644 – 4,118 ₪
4	עד 3,578 ₪	3,579 – 4,115 ₪	4,116 – 4,652 ₪
5	עד 4,330 ₪	4,331 – 4,979 ₪	4,980 – 5,629 ₪
6	עד 4,886 ₪	4,887 – 5,619 ₪	5,620 – 6,352 ₪

מ-7 נפשות ומעלה

מס' נפשות בדירה	90% הנחה לבעלי הכנסה	70% הנחה לבעלי הכנסה	50% הנחה לבעלי הכנסה
7	עד 5,539 ₪	5,540 – 6,370 ₪	6,371 – 7,201 ₪
8	עד 5,893 ₪	5,894 – 6,777 ₪	6,778 – 7,661 ₪
9	עד 6,479 ₪	6,480 – 7,451 ₪	7,452 – 8,423 ₪
10 ומעלה	720 ₪ לנפש	828 ₪ לנפש	936 ₪ לנפש

טבלאות אלה נקבעו ע"י שר הפנים במסגרת תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993

מה יחשב כהכנסה ?

הכנסה חודשית ברוטו במוצע לחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 של המחזיק בדירה ושל כל המתגוררים איתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא כולל: משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכ"ד, פיצויים, תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם ועוד. לכן, במסגרת טופס הבקשה יש לפרט את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית מגיל 18 ומעלה, ולצרף אישורים מתאימים לגבי כל אחד מבני הבית ביחס לחודשים האמורים.

חריגים בחישוב הכנסה:

- לא יכללו כהכנסה תשלומים שהביטוח הלאומי משלם בגין קצבאות ילדים, זקנה ושארים.
- מחצית בלבד מהכנסת הילדים הרווקים (מעל גיל 18) הגרים בדירה, תחשב כהכנסה.
- דירה ששטחה עד 120 מ"ר, או דירה בה מתגוררות מעל 10 נפשות – בדירות אלו תמיכת הורים/סבים/אחים/ילדים בתשלום שכ"ד לא תחשב כהכנסה.
- אדם שמשכיר את דירתו לאחר ושוכר דירה אחרת למגוריו, רק ההפרש (אם ישנו) בין דמי השכירות יחשב לו כהכנסה.

חשוב לדעת,

- ההנחה מוגבלת לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הדירה.
- בדירה ששטחה מעל 160 מ"ר לא תוענק הנחה כלל, אלא אם הדירה מוחזקת ע"י משפחה לה יש 13 ילדים ויותר.

מהם האישורים הנדרשים לקבלת ההנחה ?

בקשה להנחה יש להגיש רק על גבי טופס בקשה שמולא על כל סעיפיו (ניתן לקבל הטופס במשרדנו או להורידו מאתר האינטרנט העירוני www.jerusalem.muni.il). לטופס הבקשה יש לצרף אישורים ומסמכים המפרטים את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית, כמובא להלן:

- תלושי שכר / פנסיה של כל בני הבית (שמעל גיל 18) לחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008. עצמאי ימציא שומת מס אחרונה שבידו, מאושרת ע"י מס הכנסה.
- אם מבקש ההנחה* או בת זוגו, אחד מהם, לא עבד/ה בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא תצהיר בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / רב. בתצהיר יפורט אם המבקש או בת זוגו עבד/ה בחודשים האמורים או בחלקם, ואם קיבל/ה כספים מכל מקור שהוא.
* כולל סטודנט, יחיד המתגורר בדירה וכד'.
- אם שני בני הזוג לא עבדו בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא שני אישורים:**
 1. תצהיר של אחד מבני הזוג בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / רב - בתצהיר יפורט אם שני בני הזוג עבדו בחודשים האמורים או בחלקם, ואם קיבלו כספים מכל מקור שהוא.
 2. "יפוי כח והרשאה למסירת מידע" - על שני בני הזוג לחתום על טופס "יפוי כח והרשאה למסירת מידע" על מנת שהערייה תוכל לקבל פרטים מהמוסד לביטוח לאומי (או להמציא ישירות מהמוסד לביטוח לאומי אישור "ריכוז מקומות עבודה" ואישור "מעמד אישי בביטוח לאומי" של שני בני הזוג).
- אם אחד הילדים (שמעל גיל 18 ואינו חייל/ת בשרות חובה) לא עבד בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא תצהיר של המבקש בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / רב. בתצהיר יפורט אם הילד/ה עבד/ה בחודשים האמורים או בחלקם.
- אם אחד מבני הבית חייל/ת בשרות חובה, יש להמציא צילום של תעודת חייל/ת.
- אם אחד מבני הבית תלמיד ישיבה (או כולל), יש להמציא אישור מקורי מהישיבה המפרט את: שם התלמיד, מס' ת"ז, מס' שעות הלימוד וגובה המלגה בחודשים האמורים. באישור ירשם בצורה ברורה שם המאשר מטעם הישיבה, תפקידו המדויק במוסד ומס' ת"ז שלו.
- אם אחד מבני הבית קיבל בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 גמלה / קצבה מביטוח לאומי, יש להמציא אישור מתאים מהמוסד לביטוח לאומי. אין צורך להמציא אישור על קצבת ילדים, זקנה ושארים.
- אם אחד מבני הבית קיבל בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2008 תרומה, מילגה, תמיכה, פיצויים, רנטה וכד', יש להמציא אישור מתאים בציון המועד/ים וסכום הכסף שקיבל.
- לשוכרי דירה, יש להמציא חוזה שכירות. משכיר דירה ושוכר דירה אחרת למגוריו ימציא את 2 חוזי השכירות.
- מבקשי הנחה שאינם מופיעים במרשם האוכלוסין כתושבי ירושלים, יש להמציא אישור הרשות המקומית בה הם רשומים, כי אינם מקבלים באותה רשות מקומית הנחה בארנונה.
- אם אחד מבני הבית אינו בעל ת"ז, יש להמציא צילום דרכונים בהתאם.

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור לעירייה את חוזה השכירות / רכישה של הדירה. אם הדירה בשכירות, יש לצרף העתק נוסף של הסכם השכירות בעת הגשת הבקשה להנחה. במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, יש להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה. האישורים הנדרשים בדף הסבר זה ובטופס הבקשה להנחה הינם הבסיס להגשת בקשה להנחה. כל בקשה תיבדק לגופה, ובמקרים מסוימים יתכן ותידרש/י להציג מסמכים נוספים. הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק. בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא יפוי כוח מתאים. הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו. זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה. להזכירכם, דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות והפעלת משרדי חקירות.

אגף השומה והגבייה, עיריית ירושלים, כיכר ספרא 1, ירושלים 94141 www.jerusalem.muni.il

טל': 6296333 פקס': 6296398 קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:00-13:00 וימי ג' בשעות 15:00-18:00 בלבד